

オーストラリア・クィーンズランド州政府駐日事務所主催  
クィーンズランド州小中高校留学セミナーのご案内  
2月24日(火)【大阪】

この度、クィーンズランド州私立学校3校の来日に際し、Independent Schools Queensland (クィーンズランド州私立学校協会)、Education Queensland International (クィーンズランド州政府教育省国際部門)の担当官を交え、大阪でSeminar & Networking Eventを開催いたします。

是非この機会に日頃より小中高校留学および教育旅行に注力いただいております教育関係者の皆様にクィーンズランド州の私立校および公立校代表者とのつながりを強固にさせていただければと存じます。個別相談は事前予約も受け付けます。イベントの一部だけにご参加いただく、または留学に関心のある学生やご家族の方々をお連れいただく事も可能です。ご多用中とは存じますが、皆様のご参加を心よりお待ちしております。

クィーンズランド州政府駐日事務所

記

【大阪】

日時 2015年2月24日(火)

第一部：対象 留学エージェントの皆様 14:30から16:30まで(14:15受付開始)  
第二部：対象 教育機関・自治体の皆様 17:00から19:00まで(16:45受付開始)

会場 グランフロント大阪 北館タワーC 8階  
ナレッジキャピタルカンファレンスルームタワーC Room C06  
アクセス：<http://kc-i.jp/access/>

参加費：無料(各回定員25名)

内容：参加各校・各機関によるプレゼンテーション、ネットワーキング、および個別相談

クィーンズランド州私立校・公立校の特色、短期・中期・長期留学プログラム、語学研修・教育旅行、サイエンスプログラム、ホームステイ、ボーディングスクール、国際バカロレア、姉妹校提携、交換留学、奨学金を活用した留学などのトピックをカバーします。必要に応じて通訳を行います。

【詳細・お申込】

クィーンズランド州政府駐日事務所 教育担当の佐藤まで、以下の内容をメールにてご連絡ください。メール [takashi.sato@tiq.qld.gov.au](mailto:takashi.sato@tiq.qld.gov.au)  
お問合せ 電話：03 6841 0437

\*\*\*\*\*

参加ご希望の回：

【大阪 第一部】

【大阪 第二部】

貴社・貴機関名：

参加者氏名・役職・部署名：

(複数名参加ご希望の場合は全員分お願い致します)

\*\*\*\*\*

参加校・機関および参加予定者

1. John Paul College

ジョン・ポール・カレッジ (ブリスベン、小中高、共学校)

Mr Russell Welch

Mr Michael Bos (TBC)

2. Fraser Coast Anglican College

フレイザー・コースト・アングリカン・カレッジ (ハービーベイ、小中高、共学校)

Ms Bianca Coleborn

3. Whitsunday Anglican School

ウィットサンデー・アングリカン・スクール (マッカイ、小中高、共学校)

Ms Sarah Wright

4. Independent Schools Queensland

クィーンズランド州私立学校協会

Ms Mariana Lane

5. Education Queensland International

クィーンズランド州政府教育省国際部門

Ms Michelle Cowell

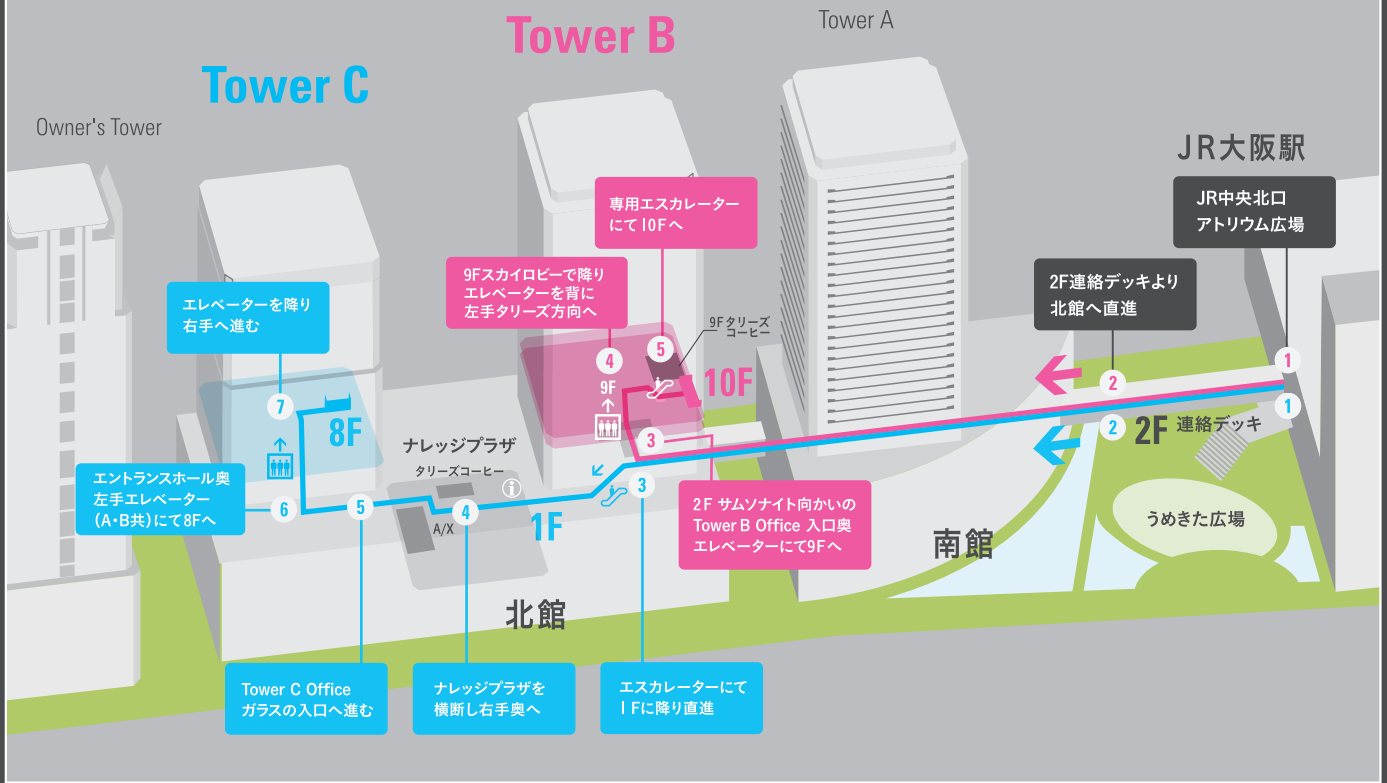
以上

# CONFERENCE ROOMS

# ACCESS

大阪駅中央北口アトリウム広場  
より連絡デッキで直結

カンファレンスルーム タワーB (Room B01~B08)へのアクセスルート  
カンファレンスルーム タワーC (Room C01~C07)へのアクセスルート

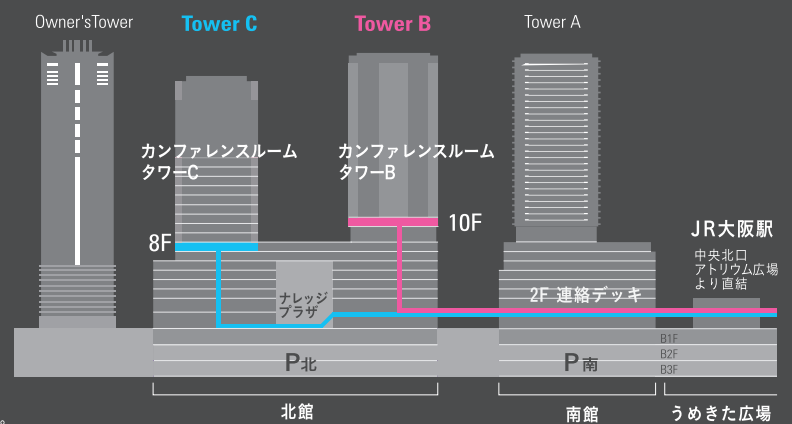


## グランフロント大阪 北館 までの所要時間

- JR「大阪駅」(アトリウム広場)より徒歩約3分
- 地下鉄御堂筋線「梅田駅」より徒歩約3分
- 阪急電鉄「梅田駅」より徒歩約3分

## JR「大阪駅」(アトリウム広場)からの所要時間

- カンファレンスルーム タワーB 徒歩約4分
  - カンファレンスルーム タワーC 徒歩約5分
- ※エレベーターの待ち時間、移動時間等は考慮しておりません。



※車椅子の方等、エスカレーター、階段をご利用いただけない場合は事前にご連絡願います。

## カンファレンスルーム お申込みの流れ

1. 利用申込書について  
ご利用確定後、カンファレンスルーム 予約担当から利用申込書をお送り致します。必要事項をご記入の上、郵送でご返信ください。
2. 予約金について  
利用申込書受理後に、予約金のご請求書を発送します。予約金は、利用申込書に記載されている室料合計です。
3. 催事内容の打ち合わせ  
利用日から約3週間前になります。催事担当者から詳細打ち合わせのお電話をさせていただきます。(催事の規模や内容によって、打ち合わせ時期が早まる場合もございます)  
レイアウトやマイク、プロジェクターなどの備品類の貸し出し、ケータリングのお申し込みを承ります。
4. 当日の流れ  
ご利用当日は、下記カンファレンスルーム受付までお越しください。  
カンファレンスルーム タワーB (Room B01~B08) は、グランフロント大阪北館タワーB 10階  
カンファレンスルーム タワーC (Room C01~C07) は、グランフロント大阪北館タワーC 8階
5. 備品代のご請求  
会議室ご利用後、お使いいただきました備品代やお部屋の延長料金は、後日まとめてご請求いたします。(ケータリングは、ケータリング提供会社からの直接請求となります)

お問い合わせ : 06-6372-6417

受付時間 10:00~17:00 (土・日・祝・年末年始を除く)

ナレッジキャピタル <http://kc-i.jp/>

株式会社 KMO

ホームページ <http://kc-i.jp/facilities/conference/>