

# 生産・製造エンジニアのための英会話

## 学習の進め方

各ユニットでは重要表現を含む対話文を聞き、表現を習得します。その後、置き換え練習を行い定着をはかります。最後には単語、英文書類の読み方等を学習します。

### ■ 全体の構成

1. 生産・製造部門で働くエンジニアの方々が、外国人客が来社した際の対応から、技術指導などで海外出張した時に困らない程度の、基本的な一般英会話を絞り込んで軽くウォーミングアップします。
2. 生産現場の工場案内や製品の説明、製品操作説明例、さらには休憩時間でのカンタンな会話のやり取りなど、生産や製造など、工場勤務の方々の初歩的な英会話力養成を目指します。
3. 英会話以外にも、今後ますます要求される、英文マニュアル、Eメールなどの英語を読む・書く能力を養成します。

### ■ カリキュラム

BOOK 1	第1週 挨拶・紹介	初対面の外国人との挨拶や紹介の英語表現を学びます。 「はじめまして」 「…を紹介させていただきます」 ●初めての人に会う ●就職希望の手紙・Eメール文 ●計測単位と関連用語 I
	2週 アポイントメント	外国人との面接や面会などのアポイントメント(約束)をとる ときの英語表現を学びます。 「お名前を伺えますか？」 「…を再確認していただけますか？」 ●カレンダー・日時 ●アポをとるための手紙・Eメール文 ●計測単位と関連用語 II
	3週 来客対応・送迎	外国人の来客を迎える際の対応・送迎の英語表現を学びま す。 「遠路はるばるお越しいただきありがとうございます」 「ホテルへ迎えにいきます」 ●通信手段(電話・Eメール・FAX) ●送迎を確認するための手紙・Eメール文 ●医療の用語
	4週 工場見学・会社訪問	外国人が工場を見学に来た場合や会社を訪問した際に、業 務内容を説明する時に使われる英語表現を学びます。 「当社は1959年に設立されました...」 「安全が何よりも大切です」 ●工場にて ●工場見学申込みの手紙・Eメール文 ●会社部署／役職名の用語

\* カリキュラムは一部変更になることがあります。

BOOK 2	5週 会社説明	外国人の新入社員に会社について説明する英語表現を学習します。 「…を手短かに説明したいと思います」 「ちょうど…しようとしていたところです」 ● オフィスにて ● 採用決定の通知・Eメール ● 電気・電子機器と関連用語
	6週 コスト・調達・生産	コストや調達、生産に関する英語表現を学習します。 「私たちの使命は…し続けることです」 「目標を達成しなければなりません…」 ● 基本的な道具・用具類 ● 発注書の発送と確認の手紙・Eメール文 ● 自動車と関連用語
	7週 品質管理・図面	品質管理や図面についての英語表現を学習します。 「もし品質をキープできなければ…」 「図面では、トイレは…にある」 ● 安全管理 ● 海外業者へのクレームの手紙・Eメール文 ● 精密・光学機器と関連用語
	8週 生産性・商品説明	生産性や商品説明に関する英語表現を学習します。 「最後になりましたが重要なのは…」 「YJ7には3つの特筆すべき点があります」 ● プレゼンテーション ● 新商品発表のプレスリリース ● 製鉄・鉄鋼と関連用語
BOOK 3	9週 納期遅延・リードタイム	部品や製品の納期遅延・リードタイムに関する英語表現を学習します。 「…の生産状況はどうですか？」 「もし部品のリードタイムが短縮できれば…」 ● ビザに関すること ● 取引先からの配達遅延通知・Eメール文 ● 造船と関連用語
	10週 倉庫管理と棚卸し	倉庫における在庫管理や棚卸しに関する英語表現を学習します。 「在庫管理について話しましょう」 「棚卸しは終わりましたか…？」 ● 海外出張 ● サポートの指示 ● 貿易と関連用語
	11週 外注管理	海外企業とのやり取りや契約など外注管理に関する英語表現を学習します。 「部長には…に不満を抱いています」 「よくやったね…」 ● 伝票の記入等 ● 技術指導に関する提案書 ● サービス業と関連用語
	12週 価格交渉	仕事上で重要な要素を占める価格交渉に関する英語表現を学習します。 「なるとも、ならないとも言えます」 「そして支払条件は…」 ● 価格交渉 ● 発注書の受領 ● 建築・インテリアと関連用語