

学習の進め方

テキストは1～3をそれぞれ2ヶ月のペースで学習します。テキストの内容はPart A(英会話)、Part B(リーディング)、Part C(ライティング)に分かれています。

■ 特色

実用性に的を絞ったレッスン内容

全24レッスンは英会話、総合学習、ライティング学習の3部構成です。

■ 全体の構成

Part A 英会話学習

日常、ビジネスの最新トピックで生き生きとした口語英語をマスターします。

Part B リーディング学習

多彩な題材でリーディングのトレーニングをし、速読の訓練も行います。

Part C ライティング学習

基本をしっかり押さえ、本格的なビジネス英文のライティング力を養成します。

■ カリキュラム

		A 英会話学習	B リーディング学習	C ライティング学習	テスト
1巻 (標準学習 期間2ヶ月)	L1	海外からの知人を出迎える	観光業	日本語と英語の表現上の相違(1)	復習テスト 1、2
	L2	日本の交通機関	国による違いと共通点	日本語と英語の表現上の相違(2)	
	L3	食事や飲みに出かける	世界の国々	主語のたてかた	
	L4	日本の問題 I	パンフレットとメモ	出来事を裏から見る	
	L5	日本の問題 II	旅行	情報の配列	
	L6	東京の観光	食事	文章の目印(1)	
	L7	スポーツと娯楽	カルチャーショックとその対処法	文章の目印(2)	
	L8	買い物	買い物	表現の和らげ方と距離の置き方	
		A 英会話学習	B リーディング学習	C ライティング学習	テスト
2巻 (標準学習 期間2ヶ月)	L9	機内と空港で	手紙	指示文(1)	復習テスト 3、4
	L10	旅行	現代科学技術	指示文(2)	
	L11	ホテルにて	雑誌	説明文	
	L12	ホームステイ	小説	葉書で出す私信	
	L13	スポーツイベント	スポーツ	挨拶状	
	L14	日常的な場所	エッセイ	エッセイ(1)	
	L15	アメリカの生活	論文	エッセイ(2)	
	L16	パーティ	エチケットとマナー	エッセイ(3)	
		A 英会話学習	B リーディング学習	C ライティング学習	テスト
3巻 (標準学習 期間2ヶ月)	L17	アポイントメントをとる	覚え書	招待状とその返事	復習テスト5 ／修了テスト(コンピュータ診断・英語力判定テスト)
	L18	雇用と解雇	ニュースと手紙	依頼状、注文状	
	L19	会議	経済	紹介状	
	L20	ビジネス交渉	エッセイ	社内通信	
	L21	広告とマーケティング	物語とエッセイ	履歴書に添える手紙	
	L22	合意に達する	エッセイ	送金通知と着金通知	
	L23	接待、社交	経済	催促状	
	L24	会社の行事	エッセイ	返信	

* カリキュラムは一部変更になることがあります。