

# 「デジタル証明書」の確認・提出の流れ

## STEP 01 受験者マイページにログインし、提出したい級・スコアの試験を確認

まずは受験者マイページに生涯学習アカウントでログインします。

アカウントに紐づいている試験一覧が表示されるので、提出したい級・スコアの証明書が含まれているかご確認ください。

一覧に表示されない場合は、成績情報の引継ぎの手続きを行ってください。

成績情報の引継ぎ完了後、通常 1 時間以内にデジタル証明書が閲覧可能な状態となります。閲覧可能となり次第、メールでお知らせいたします。

※ 英検（従来型）の可否処理の繁忙期は最大 6 時間程度かかります



 受験者マイページ  
<https://examinee-portal.eiken.or.jp/app/mypage/login/index>

 成績情報の引継ぎ  
<https://www.eiken.or.jp/inherit/>

### 成績情報の引継ぎが必要となる申込方法

|                    |                 |  |
|--------------------|-----------------|--|
| 英検（従来型）            | 個人申込            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• コンビニ申込、特約書店申込などインターネット以外のお申し込み</li> <li>• 2022 年度以前のインターネット申込</li> </ul>  |
|                    | 団体申込            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 準会場受験および本会場受験（代行登録の場合）でのお申し込み</li> <li>• 郵送申込、FAX 申込などインターネット以外のお申し込み</li> <li>• 2022 年度以前のインターネット申込</li> </ul> |
| 英検 S-CBT および英検 CBT | 2020 年度以前のお申し込み |  |
| 英検 S-Interview     | すべてのお申し込み       |  |

※ 2018 年度以降に受験した試験について、デジタル証明書を発行しております。それ以前の試験については紙の証明書をご利用ください。

## STEP 02 デジタル証明書一覧ページで提出したい級・スコアの証明書を選択

「デジタル証明書」タブをクリックし、デジタル証明書一覧を確認し、提出したい級・スコアの証明書を選択します。



## STEP 03

# デジタル証明書プレビュー画面を 確認

デジタル証明書プレビュー画面で、氏名・生年月日や受験級・スコアを閲覧し、提出する内容として問題がないか確認します。



## STEP 04

# 提出するための情報を取得

### 【方法1】カナ氏名と共有キーで提出

プレビュー画面の下部で、デジタル証明書共有キーを発行してください。

その後、カナ氏名とデジタル証明書共有キーをコピーし、提出先の団体が指定する方法でご提出ください。



デジタル証明書共有キーは、「共有キーを発行する」ボタンから発行してください。



### 【方法2】デジタル証明書ファイルで提出

プレビュー画面の下部で、「デジタル証明書ファイル」をダウンロードし、提出先の団体が指定する方法でご提出ください。



デジタル証明書の利用可否および提出方法は提出先の大学・高校・中学・企業などにご確認ください