

団体ポータルシステム

【準会場・団体一括支払い】 申込マニュアル

本マニュアルは、英検の団体申込の流れをすでにご存知の先生を対象とした、団体ポータルを利用した申込手続きのマニュアルです。

英検の団体申込が初めての先生、団体申込の流れがわからない先生は、まずは「団体受験申込の手引き」をご確認ください。

準会場・本会場混合でお申し込みの場合は、本会場のマニュアルをあわせてご確認ください。

2023年3月31日
2024年3月15日改訂
2024年7月1日改訂
2025年3月24日改訂

団体申込の流れ



先生の動き



試験日程や級別の申込人数などを
設定します。

団体申込を確定させます。

まずは団体ポータルに
ログインしてください

英検 団体ポータル

検索

<https://group-portal.eiken.or.jp/gprp/rp/index>

1. ログイン

1.1 ログイン画面

団体ポータルログイン画面にて、「団体番号」「アクセスキー」で認証を行い、団体ポータルへログインします。

団体責任者用 団体ポータル ログイン

団体責任者用の団体番号とアクセスキーを入力し、「ログイン」を押してください。

[アクセスキーとは](#)

団体番号

99999900

半角数字8桁で入力してください。

アクセスキー (団体責任者用)

半角英数字で入力してください。

☐ アクセスキーを表示

ログイン >

↑

- 「団体番号」
団体番号を半角数字8桁で入力します。
- 「アクセスキー」
アクセスキーを半角英数字で入力します。
- 「ログイン」
クリックすると、ホーム画面へ移動します。

1. ログイン

1.2 ログイン後画面

団体ポータルログイン画面にて、「団体番号」「アクセスキー」で認証を行い、団体ポータルへログインします。



※ 一次試験準会場でのみの団体一括支払いの場合は、Step2・Step3の手順は不要となります。



Step1 : 団体申込情報を登録する

[団体申込情報の入力](#)から団体申込の手続きを行ってください。

手順など分からないことがあれば、[初めての方へ](#)をご確認ください。

20XX年度第X回 試験スケジュール

団体申込受付期間

20XX X月X日（火）～ X月 X日（日） 23:59

書店受付締切日・試験日程

[書店受付締切日や試験日程の詳細はこちら](#)

団体申込の前に

ログインすると、団体ポータルのホーム画面が表示されます。

団体申込の流れ



先生の動き



試験日程や級別の申込人数などを
設定します。

団体申込を確定させます。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体



団体申込情報の入力を行います。

- 「団体申込情報の入力」
クリックすると、団体申込情報の入力画面に
移動します。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

※ 一次試験準会場での団体一括支払いの場合は、Step2・Step3の手順は不要となります。

Step1 団体申込情報の登録

Step2 申込ガイドの配布

Step3 受験者登録状況の確認

Step4 団体申込完了

1

2

3

4

免責事項の確認

受験方法と支払方法の選択

団体申込情報の入力

入力情報の確認・登録

免責事項

免責事項（受験規約）を最後までご確認の上、「免責事項を確認しました」にチェックを付けてください。

受験規約

総則

実用英語技能検定（以下「英検」または「通常の英検」）は、公益財団法人 日本英語検定協会（以下「協会」）が実施する実用英語能力の判定を目的とした文部科学省後援の資格試験です。以下に規定する受験規約（以下「本規約」）では、英検の申込者および受験者の権利と義務が規定されています。

申込者および受験者は、本規約の内容を理解し、同意して申し込みをしているので、本規約を遵守する義務があります。

2 定義

2.1 本規約における「公開会場」とは、協会が設置する試験会場を指します。

☒ 免責事項を確認しました

- ☒「免責事項を確認しました」
表示されている免責事項内容を確認し、「免責事項を確認しました」にチェックを付けます。
チェックを付けると、団体に関する情報の入力欄が表示されます。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

団体申込情報

団体申込を行う団体責任者情報を入力してください。
「必須」がついている項目を全て入力いただくと、団体申込入力画面へお進みいただくことができます。

● 団体責任者名 **必須**

姓 英検 名 太郎

● 緊急連絡先 **必須**

09012345678

● 団体所在地（都道府県） **必須**

東京都 ▼

以下の申込情報を入力します。
必須と表示されているものは必須入力事項となります。

- 「団体責任者名」 **必須**
団体責任者名を入力します。
- 「緊急連絡先」 **必須**
緊急連絡先を入力します。
- 「団体所在地(都道府県)」 **必須**
団体所在地(都道府県)を選択します。
英検協会に登録されている内容が初期表示されます。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

● 団体所在地（受験地） 必須

※ 団体の所在地に近い受験地を選択してください。

千代田区・中央区・台東区・足立区・荒川区・江東区とその周辺 ▼

● メールアドレス 必須

メールアドレスを入力の上、「テスト送信」ボタンを押すとテストメールが送信されます。正しいメールアドレスが設定されていることをご確認ください。

※ テスト送信を行わないとお申し込みに進むことができません。

※ メールアドレスは半角英数字で入力してください。

例) susuki-taro@eiken.or.jp

✉ テスト送信

テストメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- 入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
- ドメイン設定受信を行っている可能性があります。「@eiken.or.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。
- 同じメールアドレスに再送する際は、一度メールアドレスを消去して、再度入力をお願いします。

● 「団体所在地(受験地)」 必須

団体所在地(受験地)を選択します。
英検協会に登録されている内容が初期表示されます。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

● 団体所在地（受験地）

必須

※ 団体の所在地に近い受験地を選択してください。

千代田区・中央区・台東区・足立区・荒川区・江東区とその周辺

● メールアドレス

必須

メールアドレスを入力の上、「テスト送信」ボタンを押すとテストメールが送信されます。正しいメールアドレスが設定されていることをご確認ください。

※ テスト送信を行わないとお申し込みに進むことができません。

※ メールアドレスは半角英数字で入力してください。

Eiken@example.com

✉ テスト送信

テストメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- 入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
- ドメイン設定受信を行っている可能性があります。「@eiken.or.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。
- 同じメールアドレスに再送する際は、一度メールアドレスを消去して、再度入力をお願いします。

● 「メールアドレス」

必須

メールアドレスを入力の上、テスト送信ボタンをクリックします。

「テスト送信」をクリックすると、入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。テスト送信を行ったあと再度送信をしたい場合は、メールアドレスを入力し直してください。

※ 届かない場合は、以下をご確認ください。

- 入力されたメールアドレスに誤りがある
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている
- ドメイン設定受信を行っている

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

● メールアドレス 必須

メールアドレスを入力の上、「テスト送信」ボタンを押すとテストメールが送信されます。正しいメールアドレスが設定されていることをご確認ください。

※ テスト送信を行わないとお申し込みに進むことができません。

※ メールアドレスは半角英数字で入力してください。

Eiken@example.com

✉ テスト送信

テストメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- 入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
- ドメイン設定受信を行っている可能性があります。「@eiken.or.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。
- 同じメールアドレスに再送する際は、一度メールアドレスを消去して、再度入力をお願いします。

受験方法と支払方法の選択へ進む >

ホームに戻る ↶

↑

- 「受験方法と支払方法の選択へ進む」
クリックすると、受験方法と支払方法の選択画面に移動します。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.2 受験方法と支払方法の選択

団体申込情報として、一次試験の受験方法および支払方法を選択します。

団体

[ホーム](#) > 団体申込情報の入力

※ 一次試験準会場のみの団体一括支払いの場合は、Step2・Step3の手順は不要となります。



受験方法と支払方法の選択

一次試験の受験方法と支払方法を選択してください。全2項目あります。
「必須」がついている項目は必要事項となりますので、必ず選択をお願いします。

団体申込に関する以下の設定が可能です。

- ・一次試験の受験方法の設定
- ・支払方法の設定

受験方法の選択

① 一次試験の受験方法 必須

一次試験の受験方法を選択してください。本会場受験者と準会場受験者がいる場合には両方にチェックしてください。

☐ 本会場

対象級：1～5級
協会が設置する全国の本会場（公開会場）で受験します。会場は後日受験票にて指定します。

☒ 準会場

対象級：2～5級
申込責任者が定めた学校や塾などの会場で、申込責任者の監督の下に受験する試験方式です。
• 他団体に合流する場合は、合流する団体の団体番号が必要です。事前にご確認の上、お申し込みにお進みください。
• 10名以上のお申し込みが必要です。

② 二次試験の受験方法 必須

二次試験の受験方法は本会場受験となります。

※ 4級・5級は二次試験はございません。

☒ 本会場

協会が設置する全国の本会場（公開会場）で受験します。会場は後日受験票にて指定します。

- 「一次試験の受験方法」 必須
「準会場」を選択します。

- 「二次試験の受験方法」 必須
二次試験の受験方法は本会場のみとなります。既に選択されているため、選択不要です。

支払方法の選択

3 支払方法の選択 必須

支払い方法を1つ選択してください。

☒ 団体一括支払い
団体が受験者から集金し、郵便振替、もしくは銀行振込でまとめてお支払いいただけます。

☐ 受験者個人支払い
受験者がクレジットカード、もしくはコンビニでお支払いいただけます。
[受験者個人支払いの詳細はこちら](#)

前に戻る

団体申込情報の入力へ進む

↑

Copyright © Eiken Foundation of Japan All rights reserved.

- 「支払方法の選択」 必須
支払方法は「団体一括支払い」を選択します。

- 「団体申込情報の入力へ進む」
クリックすると、団体申込情報の入力画面に移動します。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.3 団体申込情報の入力

団体申込情報として、準会場の設定を入力します。

団体

[ホーム](#) > 団体申込情報の入力



団体申込情報の入力

お申し込み情報の選択・入力をしてください。全3項目あります。
「必須」がついている項目は必要事項となりますので、必ず選択をお願いします。

受験方法と支払方法の選択の入力内容

[団体申込情報を変更する >](#)

受験方法
[一次試験：準会場 / 二次試験：本会場]

支払方法
[団体一括支払い]

団体申込に関する以下の設定が可能です。

- ・一次試験準会場の実施日
- ・受験級別の団体申込人数
- ・一次試験準会場の実施区分

※「団体申込情報を変更する」をクリックすると、受験方法と支払方法の選択画面に移動します。

準会場の設定

一次試験、二次試験の準会場設定と団体申込人数の入力を行ってください。

① 一次試験準会場の実施日 必須

一次試験準会場の実施日を1つ選択してください。

- ☐ X月X日（金）【準会場A日程】
- ☐ X月X日（土）【準会場B日程】
- ☐ X月X日（日）【準会場C日程】
- ☐ X月X日（金）【準会場D日程】
- ☐ X月X日（土）【準会場E日程】
- ☐ X月X日（日）【準会場F日程】 ※1

※ F日程以外の試験時間については、午前9時以降、任意です。

※1 【準会場F日程】本会場試験日と同日の準会場日曜日実施は、全国一律で受験級別に試験開始時間が決まっております。変更は一切認められません。各時間は、下記の「試験時間について」からご確認ください。

[試験時間について](#) 

実施方法の一次試験の受験方法にて、「準会場」を選択した場合に表示されます。

- 「一次試験準会場の実施日」 必須
一次試験準会場での実施日を1日程選択します。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.3 団体申込情報の入力

団体申込情報として、準会場の設定を入力します。

団体

② 受験級別の団体申込人数 **必須**

受験級別の団体申込人数を入力してください。

※ 「英検4級・5級チャレンジキャンペーン」の無償再受験者がある場合、団体申込人数に無償再受験者を含めてください。（別途申請が必要です）

※ 1級・準1級は一次試験・二次試験ともに本会場受験が必須となるため、ここでは人数入力不要です。

※ 4級・5級は二次試験はございません。

※ 半角数字で入力してください。

一次試験 受験方法	二次試験 受験方法	受験級	団体申込人数
準会場	本会場	2級	<div>0</div> 人
		準2級プラス	<div>0</div> 人
		準2級	<div>0</div> 人
		3級	<div>0</div> 人
	—	4級	<div>0</div> 人
		5級	<div>0</div> 人
団体申込人数合計			0人

- 「受験級別の団体申込人数」 **必須**
受験級別に申込人数を入力します。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.3 団体申込情報の入力

団体申込情報として、準会場の設定を入力します。

団体

3 一次試験準会場の実施区分 **必須**

一次試験準会場の実施区分を1つ選択してください。

☒ 単独

受験者数が10名以上の場合、単独で実施することができます。

☐ 合同

受験者数が10名未満の場合や、近隣の団体同士で話し合いの上、吸収団体の管理・責任の下、合流団体と同一会場で同一日に一次試験を実施することができます。

※ 試験会場の分散実施はできません。

※ 試験資料は吸収団体へお届けします。

単独実施の設定

準会場の必要CDセット数 **必須**

準会場の必要CDセット数を入力してください。

※ 4枚で1セットです。（1枚目：2級、2枚目：準2級プラス、3枚目：準2級・3級、4枚目：4級・5級）

※ 1枚のCDに収録された2つの級を同時に実施する場合、必要セット数の不足があると試験が実施できませんのでご注意ください。

※ 半角数字で入力してください。

2

セット

実施方法の一次試験の受験方法にて、「準会場」を選択した場合に表示されます。

- 「一次試験準会場の実施区分」 **必須**
一次試験準会場の実施区分を選択します。
単独を選択した場合、画像のような表示となります。

※ 合同を選択した場合は、合同実施の設定が表示されます。

合同実施の設定

合同実施区分 必須
※ 吸収団体・合流団体ともに準会場資格が必要です。

☒ 他団体を吸収する（親）
☐ 他団体に合流する（子）

吸収する団体名 必須
吸収する団体がある場合は、団体名を入力してください。

英検学園

準会場の必要CDセット数 必須
準会場の必要CDセット数を入力してください。

※ 4枚で1セットです。（1枚目：2級、2枚目：準2級プラス、3枚目：準2級・3級、4枚目：4級・5級）
※ 1枚のCDに収録された2つの級を同時に実施する場合、必要セット数の不足があると試験が実施できませんのでご注意ください。
※ 半角数字で入力してください。

2 セット

【合同（親）を選択する場合】

- 「合同実施区分」 **必須**
「他団体を吸収する（親）」を選択します。
- 「吸収する団体名」 **必須**
吸収を行う団体名称を入力します。
- 「準会場の必要CDセット数」 **必須**
準会場で必要となるCDセット数を入力します。
※ 4枚で1セットになります。
※ 1枚のCDに収録された2つの級を同時に実施する場合、必要セット数の不足があると試験を実施できないためご注意ください。

合同実施の設定

合同実施区分 **必須**

※ 吸収団体・合流団体ともに準会場資格が必要です。

☐ 他団体を吸収する（親）

☒ 他団体に合流する（子）

合流する団体番号 **必須**

合流する団体の団体番号を入力の上、「確認」ボタンを押して団体名を確認してください。

※ 半角数字8桁で入力してください。

[英検中学校]

【合同(子)を選択する場合】

- 「合同実施区分」 **必須**
「他団体に合流する(子)」を選択します。
- 「合流する団体番号」 **必須**
合流先の団体番号を入力します。
団体番号を入力すると、団体名が自動で表示されます。

Step1 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

✓ ✓ ✓ 4

免責事項の確認 受験方法と支払方法の選択 団体申込情報の入力 入力情報の確認・登録

入力情報の確認・登録

以下の団体申込情報を確認いただき、内容に問題なければ「団体申込情報を登録する」を押してください。
「団体申込情報を登録する」を押すと、団体申込情報が登録されますが、まだ団体申込完了ではありませんのでご注意ください。

受験方法

● 一次試験の受験方法

[準会場]

受験方法を変更する >

設定した以下の内容が表示されるため、確認を行います。

情報に誤りがある場合は、編集します。

- ・ 受験方法
- ・ 支払方法
- ・ 準会場の設定

The screenshot shows a web form for group application information. It has two main sections: '受験方法' (Examination Method) and '支払方法' (Payment Method). Each section has a list of options and a button to change the selection.

受験方法 (Examination Method)

- 一次試験の受験方法
[準会場]
- 二次試験の受験方法
[本会場]

支払方法 (Payment Method)

- 支払方法
[団体一括支払い]

Buttons: 受験方法を変更する >, 支払方法を変更する >

●「受験方法」
申し込みを行う受験方法の確認を行います。
修正を行う場合は「受験方法を変更する」をクリックし、修正してください。

●「支払方法」
支払方法の確認を行います。
修正を行う場合は「支払方法を変更する」をクリックし、修正してください。

準会場の設定

[準会場の設定を変更する >](#)

● 一次試験準会場の実施日

[X月X日(金)【準会場A日程】]

● 受験級別の団体申込人数

一次試験 受験方法	二次試験 受験方法	受験級	団体申込人数
準会場	本会場	2級	10人
		準2級プラス	10人
		準2級	10人
		3級	10人
	－	4級	10人
		5級	10人
団体申込人数合計			60人

● 一次試験準会場の実施区分

● 「準会場の設定」

一次試験準会場の実施日、受験級別の団体申込人数、一次試験準会場の実施区分の確認を行います。

修正を行う場合は「準会場の設定を変更する」をクリックし、修正してください。

団体申込情報として、準会場の設定を入力します。

団体

● 一次試験準会場の実施区分

[単独]

準会場の必要CDセット数

[2セット]

< 前に戻る

団体申込情報を登録する >

- 「団体申込情報を登録する」
申込内容をすべて確認し、問題なければ「団体申込情報を登録する」をクリックし、団体申込情報登録完了画面に移動します。

※ 登録前にホーム画面に移動すると、選択している申込内容は破棄されます。

ホーム > 団体申込情報の入力

✓ 団体申込情報の登録 Step2 団体申込完了

✓ 受験方法と支払方法の変更 ✓ 団体申込情報の変更 ✓ 入力情報の確認・登録

団体申込情報を登録しました

登録済みの団体申込情報は、[団体申込情報の確認・変更](#)からご確認いただけます。
登録内容に変更がなければ、[団体申込の完了](#)から団体申込完了を行ってください。

⚠ まだお申し込みは完了していません。
下記の「団体申込の完了へ進む」より申込完了を行ってください。

団体申込の完了へ進む >

ホームに戻る ↺

団体申込情報の入力完了すると、団体申込の完了を行います。

※ 一次試験にて準会場を選択し、支払方法を団体一括とした場合は、受験者情報登録はありませんので注意してください。

- 「団体申込の完了へ進む」
クリックすると、団体申込の完了画面へ移動します。

※ 現時点では申し込みは完了してません。

団体申込の流れ



先生の動き



試験日程や級別の申込人数などを
設定します。

団体申込を確定させます。

[ホーム](#) > 団体申込の完了

⚠ まだお申し込みは完了していません。内容をご確認の上、団体申込を完了してください。

団体申込の完了

以下の団体申込情報でお申し込みを受け付けます。
よろしければページ下部の「団体申込を完了する」を押してください。

団体情報

[団体情報を変更する >](#)

団体情報を変更する場合は右上の「団体情報を変更する」を押してください。
※ 変更できる情報は一部となります。詳しくは「団体情報の変更」からご確認ください。

- 団体情報 ✎ 一部のみ変更可能

現在申込中の団体申込情報を確認します。
修正がある場合は各項目にある「団体情報
変更する」にて変更してください。

- ※ 変更できる箇所は、各項目の右側に表示されています。
- 表示されるステータスは以下の通りです
- 一部のみ変更可能
 - 変更可能
 - 団体申込の完了後は変更不可
 - 団体申込の完了後は追加のみ可

団体情報

団体情報を変更する >

団体情報を変更する場合は右上の「団体情報を変更する」を押してください。

※ 変更できる情報は一部となります。詳しくは「団体情報の変更」からご確認ください。

● 団体情報 一部のみ変更可能

団体名	英検塾
郵便番号	173-0002
住所	東京都
電話番号	11-1111-1111
FAX番号	11-1111-1111
責任者名	英検 太郎
緊急連絡先	09012345678
団体所在地（都道府県）	東京都
団体所在地（受験地）	新宿区・中野区・杉並区・豊島区・北区・板橋区とその周辺 ※ 実際の会場は周辺都市になる場合があります。
メールアドレス	Eiken@example.com

- 「団体情報」
登録している団体情報を確認します。
修正が必要な場合は、「団体情報を変更する」
をクリックし、変更します。

団体申込情報

団体申込情報を変更する >

団体申込情報を変更する場合には右上の「団体申込情報を変更する」を押してください。

受験方法

- 一次試験の受験方法 変更可能

[準会場]

準会場の必要CDセット数 団体申込完了後は追加のみ可能

[2セット]

試験資料送付先

- 試験資料送付先 変更不可

試験資料送付先住所

東京都新宿区横寺町55番地
※ 団体情報と同じ住所です。

- 「団体申込情報」
登録している団体申込情報を確認します。
修正が必要な場合は、「団体情報を変更する」をクリックし、変更します。

- ※ 確認する項目は以下の通りです。
- ・ 受験方法
 - ・ 支払方法
 - ・ 団体申込人数
 - ・ 一次試験
 - ・ 試験資料送付先(私塾のみ表示)

団体申込にあたっての注意事項・準会場規定の遵守について

団体申込を行う場合には準会場規定遵守誓約書への同意が必要です。下記の準会場規定をよくお読みになり、団体責任者の「同意する」にチェックを入れてください。

※ 団体申込（本会場申込）のみの場合も同意をお願いします。同意いただけない場合はお申し込みを受け付けることはできません。

団体申込にあたっての注意事項

- 団体および団体責任者は、協会への試験の申込にあたり、受験者へ受験案内（複製を含む）あるいは英検ウェブサイト上に掲載された実用英語技能検定受験規約を事前に説明した上で受験者の同意を得てください。
- 団体および団体責任者は、「団体受験申込の手引き」等の申込に関する内容を理解および遵守したうえで、受験者数・受験級等を正確に把握し、申込に必要な事項の記入（入力）を漏れなく行い、申し込んでください。
- その他、団体および団体責任者は、「団体受験申込の手引き」等の記載事項を理解および遵守してください。また、団体と受

● 団体責任者 必須

上記内容すべてに同意する場合は「同意する」にチェックしてください。

[英検 太郎]

☒ 同意する

● 実施連帯責任者名 必須

上記内容すべてに同意する場合は、実施連帯責任者名を入力し、「同意する」にチェックしてください。

姓 英検

名 次郎

☒ 同意する

- 「団体申込にあたっての注意事項」申込にあたっての注意事項や準会場の規定を確認します。
- 「団体責任者」 必須
注意事項を確認のうえ、「同意する」にチェックを付けます。

[英検 太郎]

☒ 同意する

● 実施連帯責任者名 必須

上記内容すべてに同意する場合は、実施連帯責任者名を入力し、「同意する」にチェックしてください。

姓 英検 名 次郎

☒ 同意する

団体申込を完了する >

団体申込をキャンセルしたい場合は「団体申込のキャンセル」を押してください。
[団体申込のキャンセル](#)

ホームに戻る ↻

- 「実施連帯責任者名」 必須
注意事項を確認のうえ、実施連帯責任者名を入力し、「同意する」にチェックを付けます。
- 「団体申込を完了する」
クリックすると、申し込みを確定して団体申込の完了画面に移動します。
また、団体責任者宛てに申込完了通知メールが送信されます。

団体申込完了

登録いただいた情報で申し込みがすべて完了いたしました。

団体申込情報に関しては団体申込完了時に送信したメール、または「団体申込情報を確認する」からご確認いただけます。
また、過去の団体申込完了の履歴は「団体申込完了履歴を見る」からご確認いただけます。

[団体申込情報を確認する](#) >

[団体申込完了履歴を見る](#) >

団体申込情報の変更について

一部の団体申込情報に関しては変更が可能です。詳細は下記の「団体申込情報の確認・変更」からご確認ください。

[団体申込情報の確認・変更](#) >

お支払いについて

団体受験申込書兼請求書がお手元にある場合は、1枚目の払込取扱票でお支払いください。
払込取扱票がお手元にない場合は、「団体受験申込の手引き（PDF）」の19ページに記載されている銀行口座にお振り込みください。

[団体受験申込の手引き / PDF](#)

[ホームに戻る](#) ↶

申し込みが確定したときに表示されます。

- 「団体申込情報を確認する」
クリックすると、団体申込情報の確認・変更画面へ移動します。
- 「団体申込の完了履歴を見る」
クリックすると、団体申込の完了履歴画面へ移動します。
- 「ホームに戻る」
クリックすると、ホーム画面へ移動します。

以上でお申し込みは完了です。

以降は、申込人数を変更したい場合のマニュアルです。
必要に応じてご参照ください。

3. お申し込みの変更

3.1 申込人数の変更

団体申込の確定後に受験者の人数を変更します。

団体



団体申込の完了後に人数の変更を行う場合は、申込完了の取り下げを行う必要があります。

- 「団体申込情報の確認・変更」をクリックすると、団体申込情報の確認・変更画面へ移動します

3. お申し込みの変更

3.1 申込人数の変更

団体申込の確定後に受験者の人数を変更します。

団体

団体申込人数

団体申込人数を変更する >

● 受験級別の団体申込人数 変更可能

団体申込人数を変更する際は、右上の「団体申込人数を変更する」を押してください。

単位：円（税込）

受験方法	2級	準2級 プラス	準2級	3級	4級	5級	合計	検定料
【一次試験】 準会場 【二次試験】 本会場	10人	10人	10人	10人	10人	10人	60人	●●●●●円
一次試験準会場実施経費 ^{※1}								-●●●●●円
団体お支払い金額								●●,●●●●●円

※1 個人支払いで団体申込をしている場合は、準会場実施経費ならびに本会場運営費が0円と表示されることがあります。実際には、後日協会にて申込が確定した受験者数に応じた金額を算出し、払出証書を発行し郵送でお届けします。

団体申込情報の内容が表示されるので、「団体申込人数」を確認します。

- 「団体申込人数を変更する」をクリックすると、団体申込の完了取り下げの確認画面が表示されます。

団体申込完了を取り下げ、
団体申込情報の変更へ進みますか？

団体申込完了の取り下げを行うと、団体申込情報の変更ができます。
ただし、**団体申込情報の変更後は再度「団体申込情報の完了」を行っていただく必要があります。**
変更の可否に関しましては下記をご確認ください。

🔒 変更不可		
• 二次試験の受験方法	• 支払方法	• 一次試験準会場の実施日
• 一次試験準会場の実施区分	• 二次試験本会場の実施日	

🟢 変更可能 / 追加可能		
• 一次試験の受験方法	• 受験級別の団体申込人数	• 準会場の必要CDセット数

中止する

団体申込情報の変更へ進む

団体申込を取り下げる場合に表示されます。

- 「団体申込情報の変更へ進む」
クリックすると、申込中の情報を保存せずに
団体申込情報の変更画面に移動します。
- ※ 団体申込情報の変更後は再度、団体申込の
完了を行っていただく必要があります。

3. お申し込みの変更
3.1 申込人数の変更

団体申込の確定後に受験者の人数を変更します。

団体

ホーム > 団体申込情報の変更

✓ 団体申込情報の登録

Step2 団体申込完了

1

2

3

受験方法と支払方法の変更

団体申込情報の変更

入力情報の確認・登録

受験方法と支払方法の変更

一次試験 受験方法	二次試験 受験方法	受験級	団体申込完了人数	追加団体申込人数	団体申込人数合計
準会場	本会場	2級	10人	<input type="text" value="0"/> 人	10人
		準2級プラス	10人	<input type="text" value="0"/> 人	10人
		準2級	10人	<input type="text" value="0"/> 人	10人
		3級	10人	<input type="text" value="0"/> 人	10人
	—	4級	10人	<input type="text" value="0"/> 人	10人
		5級	10人	<input type="text" value="0"/> 人	10人
団体申込人数合計			60人	0人	60人

- 「受験級別の団体申込人数」
追加団体申込人数欄が新しく表示されます
ので、追加する受験級に人数を入力してくだ
さい。
 - ※ 受験人数を減らしたい場合は、数字の前に
「-(マイナス)」を付けてください。
- (例)追加する場合:1
減らす場合 :-1

3. お申し込みの変更

3.1 申込人数の変更

団体申込の確定後に受験者の人数を変更します。

団体

● 受験級別の団体申込人数 変更可能

人数変更する際は「準会場の団体申込人数を変更する」から変更をお願いします。

[準会場の団体申込人数を変更する >](#)

受験方法：【一次試験】準会場 【二次試験】本会場

単位：円（税込）

団体申込状況	2級	準2級 プラス	準2級	3級	4級	5級	合計	検定料
団体申込完了	10人	10人	10人	10人	10人	10人	60人	●●●●●円
追加団体申込	0人	5人	0人	0人	0人	0人	5人	●●●●●円
団体申込人数小計	10人	15人	10人	10人	10人	10人	65人	●●●●●円

合計

単位：円（税込）

一次試験準会場実施経費 ^{※1}	—●●●●●円
団体お支払い金額	●●●●●円

追加申込後の「団体申込人数」の画面です。
申込人数および団体お支払い金額が追加/
減少されていることを確認します。

確認後、誤りがなければ再度申込の完了を
行ってください。