

団体ポータルシステム

【本会場・団体一括支払い】 申込マニュアル

本マニュアルは、英検の団体申込の流れをすでにご存知の先生を対象とした、団体ポータルを利用した申込手続きのマニュアルです。

英検の団体申込が初めての先生、団体申込の流れがわからない先生は、まずは「団体受験申込の手引き」をご確認ください。

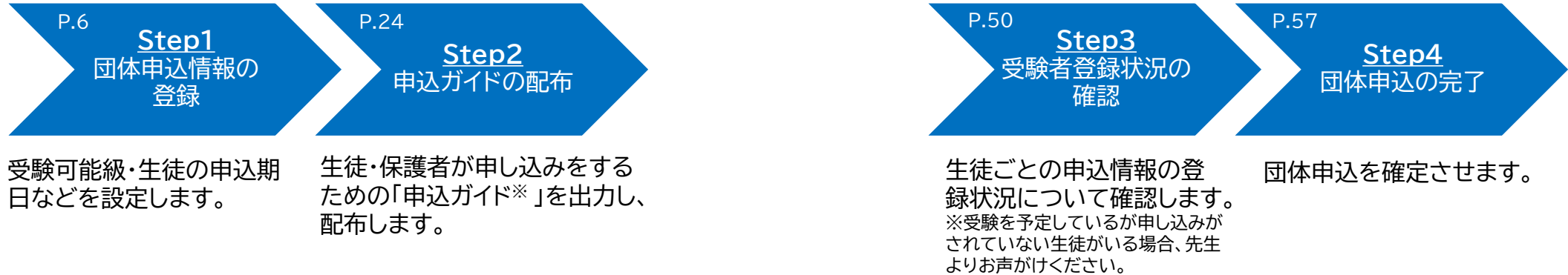
準会場・本会場混合でお申し込みの場合は、準会場のマニュアルをあわせてご確認ください。

2023年3月31日
2023年11月1日改訂
2024年3月15日改訂

団体申込の流れ



先生の動き



※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトにアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

【ご注意】

・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。

・下記を生徒様にお伝えください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトにアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録します。

まずは団体ポータルに
ログインしてください

英検 団体ポータル

検索

<https://group-portal.eiken.or.jp/gprp/rp/index>

1. ログイン

1.1 ログイン画面

団体ポータルログイン画面にて、「団体番号」「アクセスキー」で認証を行い、団体ポータルへログインします。

団体責任者用 団体ポータル ログイン

団体責任者用の団体番号とアクセスキーを入力し、「ログイン」を押してください。

[アクセスキーとは](#)

団体番号
99999900
半角数字8桁で入力してください。

アクセスキー (団体責任者用)
.....
半角英数字で入力してください。
 アクセスキーを表示

ログイン >

- 「団体番号」
団体番号を半角数字8桁で入力します。
- 「アクセスキー」
アクセスキーを半角英数字で入力します。
- 「ログイン」
クリックすると、ホーム画面へ移動します。

1. ログイン

1.2 ログイン後画面

団体ポータルログイン画面にて、「団体番号」「アクセスキー」で認証を行い、団体ポータルへログインします。

重要なお知らせ メンテナンスのお知らせ

※ 一次試験準会場のみ団体一括支払いの場合は、Step2・Step3の手順は不要となります。

Step1 団体申込情報の登録

Step2 申込ガイドの配布

Step3 受験者登録状況の確認

Step4 団体申込完了

Step1 : 団体申込情報を登録する

[団体申込情報の入力](#)から団体申込の手続きを行ってください。
手順など分からないことがあれば、[初めての方へ](#)をご確認ください。

20XX年度第X回 試験スケジュール

団体申込受付期間
20XX年 X月X日 (火) ~ X月 X日 (日) 23:59

書店受付締切日・試験日程
[書店受付締切日や試験日程の詳細はこちら](#)

団体申込の前に

ログインすると、団体ポータルのホーム画面が表示されます。

団体申込の流れ



先生の動き



受験可能級・生徒の申込期日などを設定します。

生徒・保護者が申し込みをするための「申込ガイド※」を出力し、配布します。

生徒ごとの申込情報の登録状況について確認します。
※受験を予定しているが申し込みがされていない生徒がいる場合、先生よりお声がけください。

団体申込を確定させます。

※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。
申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。
団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録します。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回数ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

The screenshot shows a web interface for group application. At the top, there is a navigation bar with a red '重要なお知らせ' (Important Notice) button and a 'メンテナンスのお知らせ' (Maintenance Notice) link. Below this is a progress bar with four steps: Step 1 (Group Application Information Registration), Step 2 (Distribution of Application Guide), Step 3 (Confirmation of Applicant Registration Status), and Step 4 (Group Application Completed). Step 1 is highlighted in blue. Below the progress bar, the text reads 'Step 1 : 団体申込情報を登録する' (Step 1: Register Group Application Information). It includes instructions: '団体申込情報の入力から団体申込の手続きを行ってください。' (Please proceed with the group application process from the input of group application information.) and '手順など分からないことがあれば、[初めての方へ](#)をご確認ください。' (If you are unsure about the procedure, please check the page for first-time users.) At the bottom, there are two buttons: '団体申込情報の入力' (Input of Group Application Information) and '団体申込の完了' (Group Application Completed). The 'Input' button is highlighted with a red rounded rectangle, and a red arrow points from it to a callout box on the right. The 'Completed' button is greyed out.

- 「団体申込情報の入力」
クリックすると、免責事項の確認・団体申込情報の入力画面へ移動します。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

※ 一次試験準会場のみ団体一括支払いの場合は、Step2・Step3の手順は不要となります。

Step1 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

1 免責事項の確認 2 受験方法と支払方法の選択 3 団体申込情報の入力 4 入力情報の確認・登録

免責事項

免責事項（受験規約）を最後までご確認の上、「免責事項を確認しました」にチェックを付けてください。

受験規約

総則

実用英語技能検定（以下「英検」または「通常の英検」）は、公益財団法人日本英語検定協会（以下「協会」）が実施する実用英語能力の判定を目的とした文部科学省後援の資格試験です。以下に規定する受験規約（以下「本規約」）では、英検の申込者および受験者の権利と義務が規定されています。
申込者および受験者は、本規約の内容を理解し、同意して申し込みをしているので、本規約を遵守する義務があります。

2 定義

2.1 本規約における「公開会場」とは、協会が設置する試験会場を指します。

免責事項を確認しました

- 「免責事項を確認しました」
表示されている免責事項（受験規約）内容を確認し、「免責事項を確認しました」にチェックを付けます。
チェックを付けると、団体に関する情報の入力欄が表示されます。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

団体申込情報

団体申込を行う団体責任者情報を入力してください。
「必須」がついている項目を全て入力いただくと、団体申込入力画面へお進みいただくことができます。

● 団体責任者名 必須

姓 名

● 緊急連絡先 必須

● 団体所在地（都道府県） 必須

以下の申込情報を入力します。
必須と表示されているものは必須入力事項となります。

- 「団体責任者名」 必須
団体責任者名を入力します。
- 「緊急連絡先」 必須
緊急連絡先を入力します。
- 「団体所在地(都道府県)」 必須
団体所在地(都道府県)を選択します。
英検協会に登録されている内容が初期表示されます。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

● 団体所在地（受験地） 必須

※ 団体の所在地に近い受験地を選択してください。

千代田区・中央区・台東区・足立区・荒川区・江東区とその周辺 ▼

● メールアドレス 必須

メールアドレスを入力の上、「テスト送信」ボタンを押すとテストメールが送信されます。正しいメールアドレスが設定されていることをご確認ください。

※ テスト送信を行わないとお申し込みに進むことができません。

※ メールアドレスは半角英数字で入力してください。

例) susuki-taro@eiken.or.jp [テスト送信]

テストメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- 入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
- ドメイン設定受信を行っている可能性があります。「@eiken.or.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。
- 同じメールアドレスに再送する際は、一度メールアドレスを消去して、再度入力をお願いします。

- 「団体所在地(受験地)」 必須
団体所在地(受験地)を選択します。
英検協会に登録されている内容が初期表示されます。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

● 団体所在地（受験地） **必須**

※ 団体の所在地に近い受験地を選択してください。

千代田区・中央区・台東区・足立区・荒川区・江東区とその周辺

● メールアドレス **必須**

メールアドレスを入力の上、「テスト送信」ボタンを押すとテストメールが送信されます。正しいメールアドレスが設定されていることをご確認ください。

※ テスト送信を行わないとお申し込みに進むことができません。
※ メールアドレスは半角英数字で入力してください。

Eiken@example.com ✉ テスト送信

テストメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- 入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
- ドメイン設定受信を行っている可能性があります。「@eiken.or.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。
- 同じメールアドレスに再送する際は、一度メールアドレスを消去して、再度入力をお願いします。

↑

- 「メールアドレス」 **必須**
メールアドレスを入力の上、テスト送信ボタンをクリックします。
「テスト送信」をクリックすると、入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。
テスト送信を行ったあと再度送信をしたい場合は、メールアドレスを入力し直してください。

- ※ 届かない場合は、以下をご確認ください。
- 入力されたメールアドレスに誤りがある
 - 迷惑メールフォルダに振り分けられている
 - ドメイン設定受信を行っている

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

● メールアドレス **必須**

メールアドレスを入力の上、「テスト送信」ボタンを押すとテストメールが送信されます。正しいメールアドレスが設定されていることをご確認ください。

※ テスト送信を行わないとお申し込みに進むことができません。
※ メールアドレスは半角英数字で入力してください。

✉ テスト送信

テストメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- 入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
- ドメイン設定受信を行っている可能性があります。「@eiken.or.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。
- 同じメールアドレスに再送する際は、一度メールアドレスを消去して、再度入力をお願いします。

受験方法と支払方法の選択へ進む >

ホームに戻る ↻ ↑

- 「受験方法と支払方法の選択へ進む」をクリックすると、受験方法と支払方法の選択画面に移動します。

団体申込情報として、一次試験の受験方法および、支払方法を選択します。

ホーム > 団体申込情報の入力

※ 一次試験準会場での団体一括支払いの場合は、Step2・Step3の手順は不要となります。

Step1 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

1 2 3 4

免責事項の確認 受験方法と支払方法の選択 団体申込情報の入力 入力情報の確認・登録

受験方法と支払方法の選択

一次試験の受験方法と支払方法を選択してください。全2項目あります。
「必須」がついている項目は必要事項となりますので、必ず選択をお願いします。

団体申込に関する以下の設定が可能です。

- 一次試験の受験方法の設定
- 支払方法の設定

受験方法の選択

① 一次試験の受験方法 **必須**

一次試験の受験方法を選択してください。本会場受験者と準会場受験者がいる場合には両方にチェックしてください。

本会場

対象級：1~5級
協会が設置する全国の本会場（公開会場）で受験します。会場は後日受験票にて指定します。

準会場

対象級：2~5級
申込責任者が定めた学校や塾などの会場で、申込責任者の監督の下に受験する試験方式です。

- 他団体に合流する場合は、合流する団体の団体番号が必要です。事前にご確認の上、お申し込みにお進みください。
- 10名以上のお申し込みが必要です。

本会場の注意事項

- メールアドレスを使用して、受験者自身にお申し込みをしていただく必要があります。
- 受験者がメールアドレスを持っていない場合は、「受験者情報の代行登録」より団体責任者が代行でお申し込みをお願いします。

- 「一次試験の受験方法」 **必須**
「本会場」を選択します。
本会場を選択すると、「本会場の注意事項」が表示されます。

※ 海外団体は、本会場を選択できません。

2. お申し込み

2.1 団体申込情報の登録

2.1.2 受験方法と支払方法の選択

団体申込情報として、一次試験の受験方法および、支払方法を選択します。

団体

● 他団体に百流する場合は、百流する団体の団体番号が必要です。事前に確認の上、お申し込みにお進みください。

● 10名以上のお申し込みが必要です。

本会場の注意事項

● メールアドレスを使用して、受験者自身にお申し込みをしていただく必要があります。

● 受験者がメールアドレスを持っていない場合は、「受験者情報の代行登録」より団体責任者が代行でお申し込みをお願いします。

2 二次試験の受験方法 **必須**

二次試験の受験方法は本会場受験となります。

※ 4級・5級は二次試験はございません。

本会場

協会が設置する全国の本会場（公開会場）で受験します。会場は後日受験票にて指定します。

↑

- 「二次試験の受験方法」 **必須**
二次試験の受験方法は本会場のみとなります。既に選択されているため、選択不要です。

- 「支払方法の選択」 **必須**
支払方法は「団体一括支払い」を選択します。
- 「団体申込情報の入力へ進む」
クリックすると、団体申込情報の入力画面に移動します。

ホーム > 団体申込情報の入力

Step1 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

1 2 3 4

✓ ✓ 3 4

負責事項の確認 受験方法と支払方法の選択 団体申込情報の入力 入力情報の確認・登録

団体申込情報の入力

お申し込み情報の選択・入力をしてください。全2項目あります。
「必須」がついている項目は必要事項となりますので、必ず選択をお願いします。

受験方法と支払方法の選択の入力内容 [団体申込情報を変更する >](#)

受験方法
[一次試験：本会場 / 二次試験：本会場]

支払方法
[団体一括支払い]

団体申込に関する以下の設定が可能です。

- 本会場の設定
- 受験者の申込設定

※「団体申込情報を変更する」をクリックすると、受験方法と支払方法の選択画面に移動します。

本会場の設定

1 団体申込可能受験級の選択 必須

受験者がお申し込みを可能とする受験級を選択してください。
受験級のチェックを外すと、受験者はその受験級のお申し込みができなくなりますので、ご注意ください。
※ 受験者のお申し込みできる受験級を団体側で設定することができます。

1級
 準1級
 2級
 準2級
 3級
 4級
 5級

受験者の申込

2 申込期日の設定 必須

受験者の申込期日を選択してください。
 今回次の英検への団体申込受付期
 受験者に申込登録していただいた
 期日を選択してください。

20XX年 X月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 |

日程を決定

- **「団体申込可能受験級の選択」** 必須
 団体申込可能な受験級を選択します。
 申し込みをさせたくない級がある場合はチェックを外してください。
 複数受験級がある場合は、該当する受験級にチェックを付けます。

- ※ 受験級のチェックを外すと、受験者はその受験級への申し込みができなくなります。
- ※ 申込ガイドのダウンロード後または申込情報の登録後は、受験級のチェックを外すことができなくなります。

- **「申込期日の設定」** 必須
 受験者の申込期日を選択します。カレンダー上で日付を選択し「日程を決定」をクリックします。

受験者の申込設定

2 申込期日の設定 必須

受験者の申込期日を選択してください。この日までに団体受験者申込サイト上でお申し込み手続きをしていただきます。
今回次の英検への団体申込受付期限は20XX年X月X日（水）となります。
受験者に申込登録していただいた後、団体責任者にて団体申込完了手続きを行っていただく必要があるためX月 X 日（火）より前の日付を選択してください。

20XX年X月X日(火) 

受験者の申込期日は下記の通りとなります。

| | |
|----------------|---------------------------------------|
| 受験者の お支払い方法 | X月 X 日（火）までにお申し込みしていただくよう受験者にご案内ください。 |
|----------------|---------------------------------------|

団体責任者が代理で申込登録いただく場合は、X月X日（水）までにお申し込み・お支払いを行ってください。
※ 団体責任者が代行で申込登録された分の検定料は、団体支払となります。

< 前に戻る 入力情報の確認へ進む >

- 「申込期日の設定」 必須
受験者の申込期日が正しく選択できているか確認します。
- ※ 受験者の申込登録後に団体申込の完了を行う必要があるため、団体申込締切より前の日付を選択します。
- 「入力情報の確認へ進む」
クリックすることで、入力情報の確認・登録画面に移動します。

ホーム > 団体申込情報の入力

Step1 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

✓ 免責事項の確認 ✓ 受験方法と支払方法の選択 ✓ 団体申込情報の入力 4 入力情報の確認・登録

入力情報の確認・登録

以下の団体申込情報を確認いただき、内容に問題なければ「団体申込情報を登録する」を押してください。
「団体申込情報を登録する」を押すと、団体申込情報が登録されますが、まだ団体申込完了ではありませんのでご注意ください。

受験方法

[受験方法を変更する >](#)

- 一次試験の受験方法
[本会場]
- 二次試験の受験方法
[本会場]

設定した以下の内容が表示されるため、確認を行います。

情報に誤りがある場合は、編集します。

- 受験方法
- 支払方法
- 本会場の設定
- 受験者の申込設定

The screenshot shows a web form with three main sections: 受験方法 (Exam Method), 支払方法 (Payment Method), and 本会場の設定 (Venue Settings). Each section has a '変更する' (Change) button. Red boxes highlight the following items:

- 受験方法**: 一次試験の受験方法 [本会場] and 二次試験の受験方法 [本会場].
- 支払方法**: 支払方法 [団体一括支払い].
- 本会場の設定**: 団体申込可能受験級の選択 [1級、準1級、2級、準2級、3級、4級、5級].

Red arrows point from these highlighted items to the explanatory text on the right.

- **「受験方法」**
申し込みを行う受験方法の確認を行います。
修正を行う場合は「受験方法を変更する」をクリックし、修正してください。
- **「支払方法」**
支払方法の確認を行います。
修正を行う場合は「支払方法を変更する」をクリックし、修正してください。
- **「本会場の設定」**
団体申込可能な受験級の確認を行います。
修正を行う場合は「本会場の設定を変更する」をクリックし、修正してください。

The screenshot shows a web page titled "受験者の申込設定" (Candidate Registration). At the top right, there is a link "受験者の申込設定を変更する >". The main content area is enclosed in a red rounded rectangle and contains the following text:

- 申込期日の設定**
この日までに団体受験者申込サイト上でお申し込み手続きをしていただきます。
[20XX年X月X日(火)]
受験者の申込期日は下記の通りとなります。

Below this is a form field with a label "受験者のお支払い方法" and a placeholder "X月X日(火)までにお申し込みしていただくよう受験者にご案内ください。".

At the bottom of the page, there are two buttons: "前に戻る" (Back) and "団体申込情報を登録する" (Register group application information), the latter of which is highlighted with a red rounded rectangle. A red arrow points from this button to the explanatory text on the right.

● 「受験者の申込設定」
受験者の申込設定について確認を行います。
修正を行う場合は「受験者の申込設定を変更する」をクリックし、修正してください。

● 「団体申込情報を登録する」
申込内容をすべて確認し、問題なければ「団体申込情報を登録する」をクリックし、団体申込情報の登録完了画面に移動します。

※ 登録前にホーム画面に移動すると、選択している申込内容は破棄されます。

ホーム > 団体申込情報の入力

✓ 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

✓ 免責事項の確認 ✓ 受験方法と支払方法の選択 ✓ 団体申込情報の入力 ✓ 入力情報の確認・登録

団体申込情報を登録しました

お申し込みされた受験者情報は、[受験者データ一覧](#)からご確認いただけます。
受験者のお申し込みがすべて終わりましたら、[団体申込の完了](#)から団体申込完了を行ってください。

⚠ 下記の「申込ガイドへ進む」を押下し、申込ガイドをダウンロードして受験者に配布してください。
受験者の申込完了後、団体として団体申込完了を行うことができます。

申込ガイドへ進む >

ホームに戻る ↻

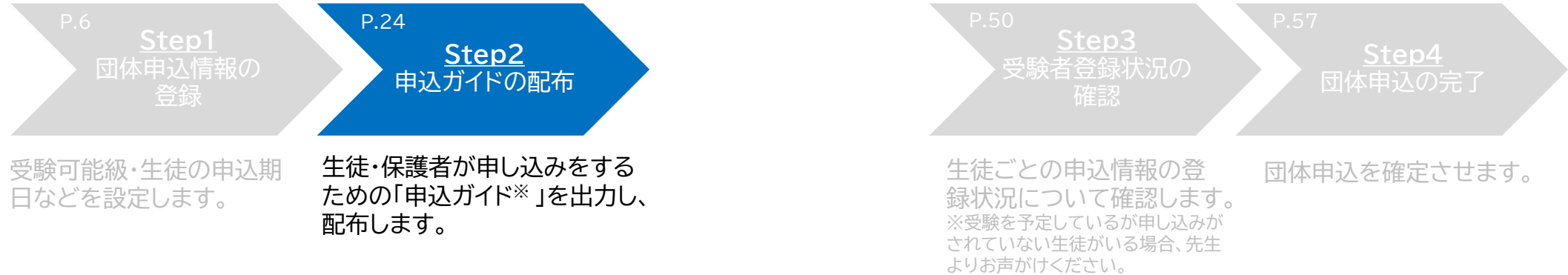
団体申込情報の入力完了後に、申込ガイドのダウンロードおよび受験者へ配布を行います。

- 「申込ガイドへ進む」
「申込ガイドへ進む」をクリックし、受験者に配布する申込手順書をダウンロードします。
- ※ 現時点では申し込みは完了していません。
受験者の登録確認完了後、団体責任者が団体申込の完了を行うことができます。
- 「ホームに戻る」
クリックすると、ホーム画面へ移動します。

団体申込の流れ



先生の動き



※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。



【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。
申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。
団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



生徒・保護者の動き



ホーム > 申込ガイド

申込ガイド

受験者情報を登録する詳しい手順は下記の「申込登録の手順」からご確認ください。

申込登録の手順 ▾

受験者情報の登録方法

受験者が申込登録する

団体責任者が代行で申込登録する

- 受験者情報の登録方法

申込ガイドをダウンロードし、受験者に配布します。
また、受験者が情報登録するための手順を確認できます。

- 「受験者情報の登録方法」
「受験者が申込登録する」を選択します。

ホーム > 申込ガイド

申込ガイド

受験者情報を登録する詳しい手順は下記の「申込登録の手順」からご確認ください。

申込登録の手順

受験者情報の登録方法

受験者が申込登録する

団体責任者が代行で申込登録する

- 受験者情報の登録方法

| | |
|------|-------------------------|
| 申込期日 | X月 X日 (火) までにお申し込みください。 |
| 支払方法 | 団体一括支払い |

プレビューを見る >

説明を確認し、申込情報に誤りがないことを確かめた後、「プレビューを見る」をクリックします。

- 「プレビューを見る」
クリックすると、申込ガイドプレビュー画面に移動します。

※ 「プレビューを見る」の下に受験者が情報登録をするための手順が記載されているため確認してください。

申込ガイド プレビュー画面

申込ガイドのプレビュー画面となります。
内容をご確認の上、問題なければ「申込ガイドをダウンロード / PDF」を押してダウンロードしてください。
申込ガイドをダウンロードしないと、団体申込完了ができません。

! 申込ガイドをダウンロードすると一部の団体申込情報の変更ができませんので、
内容をよくご確認の上、ダウンロードをお願いいたします。

団体申込情報 ▲ 申込ガイドをダウンロード後は変更不可

| | | |
|------|----------------|------------------------|
| 一次試験 | 受験方法 | 本会場 |
| | 本会場 申込可能受験級 | 1~5級すべての受験級 |
| 二次試験 | 受験方法 | 本会場 |
| 申込期日 | | X月 X日(火) までにお申し込みください。 |

ダウンロードされる申込ガイドのサンプル画像

英検

2023年度 第2回 実用英語技能検定

受験者用 申込ガイド

実施要項

| | |
|------------|--|
| 試験方式 | 本会場 |
| 本会場申込可能受験級 | 1~5級すべての受験級 |
| 二次試験 | 本会場 |
| 申込期日 | 2023年11月1日(火) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月2日(水) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月3日(木) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月4日(金) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月5日(土) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月6日(日) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月7日(月) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月8日(火) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月9日(水) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月10日(木) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月11日(金) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月12日(土) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月13日(日) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月14日(月) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月15日(火) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月16日(水) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月17日(木) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月18日(金) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月19日(土) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月20日(日) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月21日(月) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月22日(火) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月23日(水) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月24日(木) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月25日(金) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月26日(土) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月27日(日) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月28日(月) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月29日(火) 23:59 までにお申し込みください。 2023年11月30日(水) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月1日(木) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月2日(金) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月3日(土) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月4日(日) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月5日(月) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月6日(火) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月7日(水) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月8日(木) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月9日(金) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月10日(土) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月11日(日) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月12日(月) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月13日(火) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月14日(水) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月15日(木) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月16日(金) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月17日(土) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月18日(日) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月19日(月) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月20日(火) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月21日(水) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月22日(木) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月23日(金) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月24日(土) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月25日(日) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月26日(月) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月27日(火) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月28日(水) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月29日(木) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月30日(金) 23:59 までにお申し込みください。 2023年12月31日(土) 23:59 までにお申し込みください。 |
| 申込料 | 1級 18,000円 2級 12,000円 3級 8,000円 4級 4,000円 5級 2,000円 |

※1. 試験料を支払っても受験料のみ、受験日の確定料は発生しません。
※2. 受験料は申込時に支払っていただき、受験料は受験当日に支払っていただきます。
※3. 受験料は申込時に支払っていただき、受験料は受験当日に支払っていただきます。
※4. 受験料は申込時に支払っていただき、受験料は受験当日に支払っていただきます。
※5. 受験料は申込時に支払っていただき、受験料は受験当日に支払っていただきます。

< 前に戻る

↓ 申込ガイドをダウンロード / PDF

- 「申込ガイドをダウンロード/PDF」をクリックすると、申込ガイドダウンロード時の注意喚起の確認画面が表示されます。

【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。
 - ①申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。
 - ②団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



申込ガイドをダウンロードすると一部の団体申込情報の変更ができなくなります。内容をご確認のうえ、ダウンロードしてください。

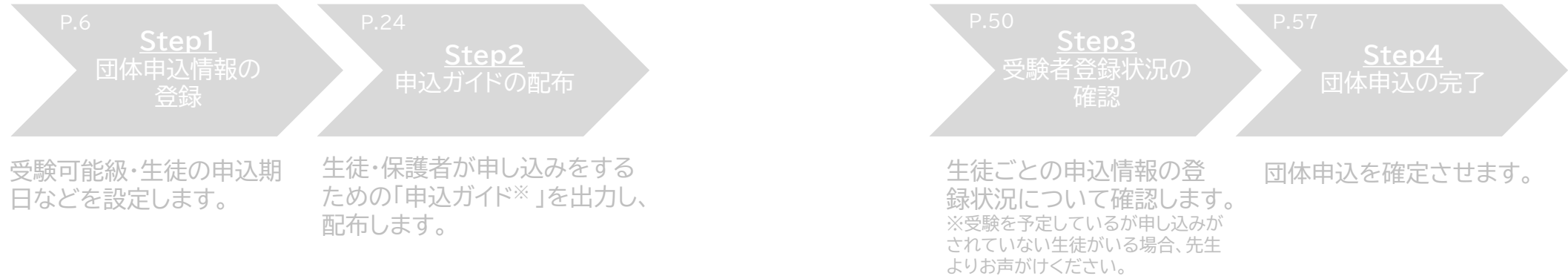
- 「ダウンロードする」
クリックすると、申込ガイドのダウンロード処理が実行されます。

※ 「中止する」をクリックした場合、ダウンロードを行わず確認画面を閉じます。

団体申込の流れ



先生の動き



※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

【ご注意】

・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。

・下記を生徒様にお伝えください。

申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。

団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録します。

英検

20XX年度 第X回 実用英語技能検定

後援：文部科学省

受験者用 申込ガイド

実施要項

| | | |
|------|------------------------------|-----------------------------|
| 一次試験 | 受験方式 | 本会場 |
| | 本会場申込可能受験級 | 1～5級すべての受験級 |
| 二次試験 | 受験方式 | 本会場※日程は申込方法・受験級などによって指定します。 |
| 申込期日 | お支払い期限は X月X日（火） 23:59 となります。 | |
| 支払方法 | 団体一括支払い | |

STEP
2

「団体受験者申込サイト」へログインする
右記の「団体番号」と「受験者用アクセス
キー」を入力し、「ログイン」をクリック
してください。

| | |
|------------|----------|
| 団体番号 | 99999900 |
| 受験者用アクセスキー | 12345678 |

- 「受験者用 申込ガイド」
受験者に配布する申込ガイドの内容です。
受験者に申込ガイドの内容を確認のうえ、記
載の手順に沿って登録を行うよう案内してく
ださい。

【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公
開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。
①申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡し
てはいけません。
②団体名が申込団体と一致していることをご確認
の上、お申し込みください。

英検 20XX年度 第X回 実用英語技能検定
後援：文部科学省

受験者用 申込ガイド

実施要項

| | | |
|------|------------------------------|-----------------------------|
| 一次試験 | 受験方式 | 本会場 |
| | 本会場申込可能受験級 | 1～5級すべての受験級 |
| 二次試験 | 受験方式 | 本会場※日程は申込方法・受験級などによって指定します。 |
| 申込期日 | お支払い期限は X月X日（火） 23:59 となります。 | |
| 支払方法 | 団体一括支払い | |

検定料

単位：円（税込）

| 実施会場 | | 1級 | 準1級 | 2級 | 準2級 | 3級 | 4級 | 5級 |
|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 一次試験 | 二次試験 | | | | | | | |
| 本会場 | 本会場 | ●,●●● | ●,●●● | ●,●●● | ●,●●● | ●,●●● | ●,●●● | ●,●●● |

申込ガイド上部は、実施要項および検定料について記載されています。

申込登録の手順

STEP
1

「団体受験者申込サイト」へアクセスする
下記二次元コードもしくは以下のURLから
「団体受験者申込サイト」にアクセスして
ください。



もしくは以下のURLからアクセス
<https://stg1-group-portal.eiken.or.jp/gprp/ge/index>

STEP
2

「団体受験者申込サイト」へログインする
右記の「団体番号」と「受験者用アクセス
キー」を入力し、「ログイン」をクリック
してください。

| | |
|------------|----------|
| 団体番号 | 99999900 |
| 受験者用アクセスキー | 12345678 |

STEP
3

申込情報を入力する
「団体受験者申込サイト」の「新規
で申し込む」をクリックし、画面の
指示に従って申込に必要な情報を登
録してください。



申込ガイド下部で申込登録の手順を確認の
うえ、以下のいずれか2つの方法にて団体
受験者申込サイトにアクセスしてください。

- 二次元コードを読み取る
- URLをクリックまたは、入力する

受験者用 団体受験者申込サイト

団体責任者（先生）に団体番号、
受験者データ入力用アクセスキー、会場区分を確認した上で、入力を行ってください。

団体番号

半角数字8桁で入力してください。

アクセスキー（受験者データ入力用）

半角英数字で入力してください。

アクセスキーを表示

ログイン >

- 「**団体番号**」
団体番号を入力します。
- 「**アクセスキー(受験者データ入力用)**」
申込用パスワードを入力します。

※ 入力したアクセスキーを表示させたい場合は、「アクセスキーを表示」にチェックを付け、マスクを解除します。
- 「**ログイン**」
クリックすると、受験者向けサイトへ移動します。



- 「新規で申し込む」
クリックすると、申込ページに進みます。

1 受験級・希望受験地選択

● **受験級** **必須**

受験級 | 2級 ▼ 一次試験免除を申請する

+ダブル受験を希望する

■ **一次試験免除について**
1級～3級の一次試験（リーディングテスト、ライティングテスト、リスニングテスト）に合格し、二次試験（スピーキングテスト）を棄権するか不合格となった方は、申込時に一次試験免除の申請をすれば、二次試験（スピーキングテスト）から受験できます。
申請可能な期間は、翌年度の同一検定回までとなります。
詳細は、下記をご確認ください。
<https://www.eiken.or.jp/eiken/schedule/exemption/>
※一次試験免除を申請しなかった場合、一次試験からご受験いただくことになります。

受験級確定

2 アカウント認証

- **「受験級」** **必須**
受験する受験級を選択します。
※ 一次試験免除を行う場合は、「一次試験免除を申請する」にチェックを付けると、受験級確定後に入力欄が表示されます。
- **「+ダブル受験を希望する」**
クリックすると、2つめの受験級の選択欄が表示されます。
- **「受験級確定」**
クリックすると、希望受験地の選択に進みます。

1 受験級・希望受験地選択

● **受験級** **必須**

| | | | |
|-----|-----|--------------------------|-------------|
| 受験級 | 2級 | <input type="checkbox"/> | 一次試験免除を申請する |
| 受験級 | 準1級 | <input type="checkbox"/> | 一次試験免除を申請する |

→ダブル受験を希望しない

■ **一次試験免除について**
1級～3級の一次試験（リーディングテスト、ライティングテスト、リスニングテスト）に合格し、二次試験（スピーキングテスト）を棄権するか不合格となった方は、申込時に一次試験免除の申請をすれば、二次試験（スピーキングテスト）から受験できます。
申請可能な期間は、翌年度の同一検定回までとなります。
詳細は、下記をご確認ください。
<https://www.eiken.or.jp/eiken/schedule/exemption/>
※一次試験免除を申請しなかった場合、一次試験からご受験いただくことになります。

受験級確定

【ダブル受験を希望する場合】

- **「受験級」** **必須**
受験する級を選択します。
- ※ **ダブル受験は連続する2つの受験級でのみお申し込みが可能です。**

(例)2級の場合、ダブル受験として選択できるのは、準1級または準2級のどちらかとなります。

1 受験級・希望受験地選択

- 受験級 **必須** ※二次試験の日程はこちら

| | |
|-----|-----------------|
| 受験級 | 2級 ※一次試験免除申請：あり |
|-----|-----------------|

受験級を選び直す ↺

- 一次試験免除申請 **必須**

申請可能な期間は下記をご確認ください。
<https://www.eiken.or.jp/eiken/schedule/exemption/>

| | |
|-------------|---------|
| 受験級 | 2級 |
| 一次試験合格年度・回次 | 20xx 1 |
| 一次試験合格時個人番号 | 1234567 |

- 希望受験地 **必須**

【一次試験免除申請を行う場合】

- 「一次試験免除申請」 **必須**
一次試験に合格した年度・回次、個人番号を入力します。

● **希望受験地** **必須**

受験地の一覧は[こちら](#)から確認できます。
二次試験A/B/C日程の区分分けは[こちら](#)から確認できます。

希望都道府県 | 東京都 ▼

希望受験地 | 千代田区・中央区・台東 ▼ ※実際の会場は周辺都市になる場合があります。

希望受験地確定

2 アカウント認証

3 必要事項の入力

4 支払方法選択

5 登録内容確認

- **「希望受験地」** **必須**
受験を希望する都道府県、受験地を選択します。
- **「希望受験地確定」**
クリックすると、アカウント認証の入力に進みます。

2 アカウント認証

生涯学習アカウントについては[こちら](#)

生涯学習アカウントをお持ちの方

または英ナビ！アカウントで下記いずれかの英検に関する手続きを行ったことがある方

- ・英検S-CBT / 英検（従来型）の申し込み
- ・成績情報の引継ぎ

メールアドレスを入力し、「認証に進む」ボタンを押した後、ログイン用メール送信画面が表示されますのでお手続きを進めてください。

taro-eiken@eiken.or.jp

認証に進む

※「eiken.or.jp」を受信できるように設定してください。

生涯学習アカウントをお持ちでない方

3 必要事項の入力

【生涯学習アカウントをお持ちの場合】

- 「生涯学習アカウントをお持ちの方」
生涯学習アカウントをお持ちの方を選択します。
- 「メールアドレス」
メールアドレスを入力します。
- 「認証に進む」
クリックすると、ログイン用メール送信画面が表示されますのでお手続きを進めてください。

2 アカウント認証

生涯学習アカウントについては[こちら](#)

生涯学習アカウントをお持ちの方

または英ナビ！アカウントで下記いずれかの英検に関する手続きを行ったことがある方

- ・英検S-CBT / 英検（従来型）の申し込み
- ・成績情報の引継ぎ

生涯学習アカウントをお持ちでない方

お申し込みには、生涯学習アカウントの登録が必要となります。

登録を進める場合は、[生涯学習アカウント会員規約](#)および[英検ポータル利用規約](#)に同意した上で、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。

受信したメールに記載されているログイン用リンクをクリックして、必要事項の入力へ進んでください。

※「eiken.or.jp」を受信できるように設定してください。

届いたメールに記載されているURLよりアクセスし、必要事項の入力へ進んでください。

3 必要事項の入力

【生涯学習アカウントをお持ちでない場合】

- 「生涯学習アカウントをお持ちでない方」
生涯学習アカウントをお持ちでない方を選択します。
- 「メールアドレス」
認証用メールを受信するメールアドレスを入力します。
- 「送信」
受信したメールに記載されているログイン用リンクをクリックして、必要事項の入力へ進んでください。

2. お申し込み

2.3 申込情報の登録

団体受験者申込サイトにログインし、受験級・希望受験地の選択、アカウント認証、必要事項の入力、支払方法を選択をします。

受験者



必要情報入力画面に移動するためのURLが記載されたメールが届きます。URLをクリックし、情報の入力を行ってください。

3 必要事項の入力

● 氏名(漢字) 必須 ※外国籍の方はアルファベットで入力してください。

姓 受験 名 太郎

● 氏名(カナ) 必須

セイ ジュケン メイ タロウ

● 生年月日 必須

2006年 1月 1日

● 性別 必須

男性 女性

- 「氏名(漢字)」 必須
氏名(漢字)を入力します。
※ 外国籍の方はアルファベットで入力してください。
- 「氏名(カナ)」 必須
氏名(カナ)を全角カナで入力します。
※ 外国籍の方はアルファベットで入力してください。
- 「生年月日」 必須
生年月日を選択します。
- 「性別」 必須
性別を選択します。

2. お申し込み

2.3 申込情報の登録

団体受験者申込サイトにログインし、受験級・希望受験地の選択、アカウント認証、必要事項の入力、支払方法を選択をします。

受験者

団体

● **電話番号** 必須

090 - 1111 - 2222 ✓

日中帯にご連絡がとれる電話番号をご記入ください。

● **職業** 必須

学生・生徒 ✓

● **学校区分** 必須

高校 ✓

学校・勤務先名 (任意)

英検高校

● **学年** 必須

1年 ✓

● **組** 必須

1A ✓

組が半角英数以外で入力できない場合はその他を選択してください。

● **出席番号・学籍番号** 必須

123456 ✓

半角英数20文字以内で入力してください。

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認をお願いします

- 「電話番号」 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力します。
- 「職業」 必須
職業区分を選択します。

● 郵便番号 必須 ※ハイフンなしで入力してください。
1000006 住所検索
郵便番号が分からない場合には[こちら](#)をクリックしてください。

● 都道府県 必須
東京都

● 市区 必須
千代田区

● 町村 必須
有楽町

- 「郵便番号」 必須
郵便番号をハイフンなしで入力します。
- 「都道府県」 必須
都道府県を選択します。
- 「市区」 必須
市区を入力します。
- 「町村」 必須
町村を入力します。

● **丁目番地** 必須

1 番

丁目番地なし

※丁目・番地を入力しないと協会からの郵送物をお送りできない場合がございます。

● **マンション名等**

マンション1

※アパート・マンション名・部屋番号・様方まで正確に入力してください。

● **受験規約等への同意** 必須

以下の記載事項をお読みいただきご理解いただきましたら、「上記の受験規約及び個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを入れ、「確定」ボタンを押してください。

实用英語技能検定受験規約

英検（従来型）受験規約

1.総則

实用英語技能検定（以下「英検」または「通常の英検」）は、公益財団法人日本英語検定協会（以下「協会」）が実施する実用英語能力の判定を目的とした文部科学省後援の資格試験です。以下に規定する受験規約（以下「本規約」）では、英検の申

● 「丁目番地」 必須

丁目番地を入力します。

※ 丁目番地がない場合は、「丁目番地なし」にチェックをつけます。

● 「マンション名等」

アパート・マンション名・部屋番号・様方まで正確に入力します。

● 受験規約等への同意 **必須**

以下の記載事項をお読みいただきご理解いただきましたら、「上記の受験規約及び個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを入れ、「確定」ボタンを押してください。

实用英語技能検定受験規約

英検（従来型）受験規約

総則
实用英語技能検定（以下「英検」または「通常の英検」）は、公益財団法人 日本英語検定協会（以下「協会」）が実施する実

2.定義

2.1 本規約における「公開会場」とは、協会が設置する試験会場を指します。
2.2 本規約における「準会場」とは、協会が準会場資格を審査し、準会場として英検一次試験を実施することを認めた団体が設置する試験会場を指します。
2.3 本規約における「個人申込」とは、受験者個人が申し込み、受験する制度を指します。
2.4 本規約における「団体申込」とは、学校・塾・企業その他団体の団体申込責任者が志願者数を原則合計10名以上集

上記の受験規約及び個人情報の取り扱いに同意する

確定

● 「上記の受験規約及び個人情報の取り扱いに同意する」 **必須**
規約内容を確認後、チェックを付けます。

● 「確定」
クリックすると、支払方法選択画面に移動します。

4 支払方法選択

支払方法の選択不要

団体の方でまとめてお支払いしていただくため、お支払い方法の選択は不要となります。
「内容を確認しました」を押して登録内容確認へお進みください。

5 登録内容確認

内容を確認しました

Copyright © Eiken Foundation of Japan All rights reserved.

- 「内容を確認しました」をクリックすると、登録内容の確認に移動します。

✓ 受験級・希望受験地選択

一次試験日 20XX年X月X日(土) ※二次試験の日程はこちら

受験級 2級

希望都道府県 東京都

希望受験地 千代田区・中央区・台東区・足立区・荒川区・江東区とその周辺
(3101)

5 登録内容確認

登録内容にお間違いがないかご確認ください。
特に、受験級については申込完了後の変更はできませんのでご注意ください。

内容に問題がなければ、「登録内容を確認しました」にチェックを入れ、「登録を完了する」ボタンを押してください。

登録内容を確認しました

登録を完了する >

- 「登録内容を確認しました」
登録内容に不備がないか確認し、問題なければチェックを付けます。

- 「登録を完了する」
クリックすると、申込完了画面に移動します。

英検

申し込みが完了しました

「受付完了のお知らせ」メールを送信していますので、ご確認をお願いいたします。

希望受験地選択 アカウント認証 必要事項入力 支払方法選択 登録内容確認

| | |
|------|-------------|
| 英検ID | 23290033407 |
|------|-------------|

受付・申込完了メールの再送

上記ボタンから「受付完了のお知らせ」「お申し込み完了のお知らせ」のメールを再送いただけます。しばらくお待ち頂いても届かない場合、迷惑メールブロック機能などでメールが届かない可能性などがございますので、「@eiken.or.jp」のメールアドレスから届くメールをブロックしないように設定をお願いいたします。詳しくは[こちら](#)からご確認ください。

通知先のメールアドレス：

- 「申し込みが完了しました」受付完了のお知らせメールを送信した旨のメッセージが表示されます。
- ※「受付・申込完了メールの再送」をクリックすると、登録済のメールアドレス宛に受付完了メールを再送できます。

団体申込の流れ



先生の動き



受験可能級・生徒の申込期日などを設定します。

生徒・保護者が申し込みをするための「申込ガイド※」を出力し、配布します。

生徒ごとの申込情報の登録状況について確認します。
※受験を予定しているが申し込みがされていない生徒がいる場合、先生よりお声がけください。

団体申込を確定させます。

※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトへアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

【ご注意】

・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。

・下記を生徒様にお伝えください。

申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。

団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録します。

当回次の団体申込における登録済みの受験者を検索し、一覧表示します。検索条件に合致する受験者情報をExcelファイルで出力できます。団体一括支払いの本会場受験者については、団体申込の完了前であれば受験者の申し込みを取り消すことができます。

団体申込を行う

団体申込情報の確認・変更

支払方法の選択や団体申込情報の確認・変更を行うことができます。

団体申込情報の完了

ご登録いただいた団体申込情報の完了手続きを行うことができます。

申込ガイド

受験者に配布する申込手順書をダウンロードできます。

一次試験免除有資格者検索

一次試験免除の資格を持っている受験者を検索できます。

受験者データ一覧

登録された受験者の個人情報や支払状況を確認できます。

[受験者情報の代行登録](#)

受験者の個人情報を団体責任者が代わりに登録できます。

[団体検定料計算](#)

人数を入力するだけで団体検定料の計算ができます。

[試験実施関連資料ダウンロード](#)

試験実施に関連する配布資料をダウンロードできます。

↑

団体申込完了履歴

- 「受験者データ一覧」
クリックすると、受験者データ一覧画面に移動します。

当回次の団体申込における登録済みの受験者を検索し、一覧表示します。検索条件に合致する受験者情報をExcelファイルで出力できます。団体一括支払いの本会場受験者については、団体申込の完了前であれば受験者の申し込みを取り消すことができます。

英検

ホーム 団体申込の前に 団体申込を行う 団体成績を見る 設定・サポート 英検塾

受験者データ一覧

登録されている受験者情報を確認することができます。

受験者の追加は、受験者ご自身が団体受験者申込サイトから登録するか、もしくは「受験者情報の代行登録」（本会場実施のみ）から団体責任者が代行で登録することで追加されます。

[受験者情報の代行登録](#)

検索条件

一次試験会場区分 本会場 準会場

受験級 すべての受験級 1級 準1級 2級 準2級 3級 4級 5級

氏名(カナ) セイ メイ

表示順序 受験級 氏名(カナ) 学校区分、学年、組、出席番号・学籍番号 登録日(降順)

[検索条件をクリア](#)

検索条件を指定します。

- 「一次試験会場区分」
一次試験の会場区分を選択します。
- 「受験級」
受験級を選択します。
- 「氏名(カナ)」
受験者の氏名(カナ)を入力します。
- 「この条件で検索」
クリックすると、条件に合致する受験者情報が一覧表示されます。

2. お申し込み

2.4 受験者登録状況の確認

当回次の団体申込における登録済みの受験者を検索し、一覧表示します。検索条件に合致する受験者情報をExcelファイルで出力できます。団体一括支払いの本会場受験者については、団体申込の完了前であれば受験者の申し込みを取り消すことができます。

団体

英検

ホーム 団体申込の前に 団体申込を行う 団体成績を見る 設定・サポート 英検塾

- 一覧の「詳細を見る」を押すと、受験者情報の詳細が表示され、一部情報に関しては変更が行えます。
- 「受験者一覧をダウンロード」を押すと、一覧に表示された受験者の情報がダウンロードできます。
- 受験者の申し込みを削除する場合は、該当の受験者にチェックを入れ「受験者申込を削除」を押してください。

検索結果：3件

🗑️ 受験者申込を削除

📄 受験者一覧をダウンロード / Excel

| 全選択 | 追加登録 | 一次試験会場区分 | 受験級 | 英検ID / パスワード | 氏名 (カナ) | 学校区分 学年/組 番号 | 一次試験 免除申請 | 受験者 情報 |
|--------------------------|------|----------|-----|----------------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 本会場 | 1級 | 24190046476 / uB6SF7 | 英検 太郎 (エイケン タロウ) | 高校 1年1A組 123456 | 申請済み | 詳細を見る |
| <input type="checkbox"/> | | 本会場 | 準1級 | 24190046476 / uB6SF7 | 英検 太郎 (エイケン タロウ) | 高校 1年1A組 123456 | 申請なし | 詳細を見る |
| <input type="checkbox"/> | | 本会場 | 2級 | 24190046482 / DhAfMN | 英検 二郎 (エイケン ジロウ) | 高校 1年1A組 123457 | 申請なし | 詳細を見る |

🗑️ 受験者申込を削除

📄 受験者一覧をダウンロード / Excel

↑

- 「詳細を見る」
受験者情報の詳細を確認する場合は、一覧の「詳細を見る」をクリックします。

2. お申し込み

2.4 受験者登録状況の確認

当回次の団体申込における登録済みの受験者を検索し、一覧表示します。検索条件に合致する受験者情報をExcelファイルで出力できます。団体一括支払いの本会場受験者については、団体申込の完了前であれば受験者の申し込みを取り消すことができます。

団体

英検

ホーム 団体申込の前に 団体申込を行う 団体成績を見る 設定・サポート 英検塾

一覧の「詳細を見る」を押すと、受験者情報の詳細が表示され、一部情報に関しては変更が行えます。
「受験者一覧をダウンロード」を押すと、一覧に表示された受験者の情報がダウンロードできます。
受験者の申し込みを削除する場合は、該当の受験者にチェックを入れ「受験者申込を削除」を押してください。

2件選択

🗑️ 受験者申込を削除

📄 受験者一覧をダウンロード / Excel

| 全選択 | 追加登録 | 一次試験会場区分 | 受験級 | 英検ID / パスワード | 氏名 (カナ) | 学校区分 学年/組 番号 | 一次試験 免除申請 | 受験者 情報 |
|-------------------------------------|------|----------|-----|----------------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 本会場 | 1級 | 24190046476 / uB6SF7 | 英検 太郎 (エイケン タロウ) | 高校 1年1A組 123456 | 申請済み | 詳細を見る |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 本会場 | 準1級 | 24190046476 / uB6SF7 | 英検 太郎 (エイケン タロウ) | 高校 1年1A組 123456 | 申請なし | 詳細を見る |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 本会場 | 2級 | 24190046482 / DhAfMN | 英検 二郎 (エイケン ジロウ) | 高校 1年1A組 123457 | 申請なし | 詳細を見る |

🗑️ 受験者申込を削除

📄 受験者一覧をダウンロード / Excel

- 「削除選択」
受験者申込削除対象にチェックを付けます。
- ※ チェックを付けると、「受験者申込を削除」ボタンが活性化します。
団体申込の完了を行う前であれば、受験者情報を削除することが可能です。
- 「受験者申込を削除」
クリックすると、確認画面が表示されます。

当回次の団体申込における登録済みの受験者を検索し、一覧表示します。検索条件に合致する受験者情報をExcelファイルで出力できます。団体一括支払いの本会場受験者については、団体申込の完了前であれば受験者の申し込みを取り消すことができます。

[ホーム](#) > [受験者データ一覧](#) > 受験者 太郎

受験者の申込情報は以下となります。申込情報を変更する場合は「編集」から変更することができます。

基本情報

| | |
|--------|-------------|
| 英検ID | 22290001557 |
| パスワード | eiken2 |
| 氏名（漢字） | 受験者 太郎 |
| 氏名（カナ） | ジュケンシャ タロウ |

個人情報

編集

- 「編集」
申込情報を変更する場合は「編集」をクリックし、受験者データの編集画面に移動します。

申込期間中は、以下の項目が編集できます。

- ・ 個人情報
- ・ 申込情報
- ・ 受験地

※ 基本情報は編集できません。

当回次の団体申込における登録済みの受験者を検索し、一覧表示します。検索条件に合致する受験者情報をExcelファイルで出力できます。団体一括支払いの本会場受験者については、団体申込の完了前であれば受験者の申し込みを取り消すことができます。

- 「入力内容を確認しました」
「入力内容を確認しました」にチェックを付けます。

※ 個人情報を編集した場合のみ表示されます。

- 「内容を変更する」
「内容を変更する」をクリックします。

団体申込の流れ



先生の動き



受験可能級・生徒の申込期日などを設定します。

生徒・保護者が申し込みをするための「申込ガイド※」を出力し、配布します。

生徒ごとの申込情報の登録状況について確認します。
※受験を予定しているが申し込みがされていない生徒がいる場合、先生よりお声がけください。

団体申込を確定させます。

※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトへアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。

申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。

団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録します。



The screenshot shows a web interface for group application completion. At the top, there is a navigation bar with a red '重要なお知らせ' (Important Notice) button and a 'メンテナンスのお知らせ' (Maintenance Notice) link. Below this is a progress bar with four steps: '団体申込情報の登録' (Registration of group application information), '申込ガイドの配布' (Distribution of application guide), '受験者登録状況の確認' (Confirmation of examinee registration status), and 'Step4 団体申込完了' (Step 4: Group application completion). The fourth step is highlighted in blue. Below the progress bar, the text reads: 'Step4 : 団体申込の完了手続きをする' (Step 4: Complete the group application procedure). It then provides instructions: 'お申し込みされた受験者情報は、[受験者データ一覧](#)からご確認いただけます。' (You can check the examinee information you applied for in the [Examinee Data List](#).) and '受験者のお申し込みがすべて終わりましたら、[団体申込の完了](#)から申込完了を行ってください。' (If all examinee applications are complete, please complete the application from [Group Application Completion](#).) It also mentions: '20XX 年!第X回検定の[二次試験日程変更申請](#)の受付を開始しました。' (We have started accepting applications for the [Secondary Exam Schedule Change](#) for the 20XX Year! Xth Exam.) A red warning box contains the text: '⚠️ まだお申し込みは完了していません。上記の「団体申込の完了」より申込完了を行ってください。' (⚠️ Your application is not yet complete. Please complete the application from the 'Group Application Completion' link above.) Below the warning box, there is a section titled '団体申込を行う' (Perform Group Application) with two buttons. The first button is '団体申込情報の確認・変更' (Check/Change Group Application Information) with a document icon and the text: '支払方法の選択や団体申込情報の確認・変更を行うことができます。' (You can select the payment method and check/change the group application information.) The second button is '団体申込の完了' (Group Application Completion) with a checkmark icon and the text: 'ご登録いただいた団体申込の完了手続きを行うことができます。' (You can complete the procedure for the group application you registered.) This second button is highlighted with a red border and a red arrow points from it to the explanatory text on the right.

受験者情報の登録が完了した際に、団体責任者が申込の完了を行います。

- 「団体申込の完了」をクリックすると、団体申込の完了画面に移動します。



現在申込中の団体申込情報を確認します。
修正がある場合は「団体情報を変更する」
または「団体申込情報を変更する」にて変
更してください。

- ※ 変更できる箇所は、各項目の右側に表示さ
れています。
表示されるステータスは以下の通りです
- 一部のみ変更可能
 - 変更可能
 - 団体申込の完了後は変更不可
 - 団体申込の完了後は追加のみ可

団体情報

[団体情報を変更する >](#)

団体情報を変更する場合は右上の「団体情報を変更する」を押してください。
※ 変更できる情報は一部となります。詳しくは「団体情報の変更」からご確認ください。

- 団体情報 一部のみ変更可能

| | |
|-------------|--|
| 団体名 | 英検塾 |
| 郵便番号 | 162-8055 |
| 住所 | 東京都新宿区横寺町55 |
| 電話番号 | 11-1111-1111 |
| FAX番号 | 11-1111-1111 |
| 責任者名 | 英検 太郎 |
| 緊急連絡先 | 090-1111-1111 |
| 団体所在地（都道府県） | 東京都 |
| 団体所在地（受験地） | 新宿区・中野区・杉並区・豊島区・北区・板橋区およびその周辺 ※ 実際の会場は周辺都市になる場合があります。 |
| メールアドレス | Eiken@example.com |

↑

- 「団体情報」
登録している団体情報を確認します。
修正が必要な場合は、「団体情報を変更する」
をクリックし、変更します。

団体申込情報

[団体申込情報を変更する >](#)

団体申込情報を変更する場合には右上の「団体申込情報を変更する」を押してください。

受験方法

- 一次試験の受験方法 変更可能
[本会場]
- 二次試験の受験方法 変更不可
[本会場]
- 一次試験本会場の実施日 変更不可
[X月X日(日)]

受験者の申込設定

- 申込期日の設定 変更可能
[20XX年X月X日(木)]

- 「団体申込情報」
登録している団体申込情報を確認します。
修正が必要な場合は、「団体情報を変更する」をクリックし、変更します。

※ 確認する項目は以下の通りです。

- 受験方法
- 支払方法
- 団体申込人数
- 一次試験
- 受験者の申込設定

団体申込人数

● 受験級別の団体申込人数 ✔ 団体申込完了後は追加のみ可能

ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布し、受験者ご自身にお申し込みしていただくか、団体責任者ご自身が「受験者情報の代行登録」より代行で受験者情報の登録をお願いいたします。

[受験者情報の代行登録](#)

現在お申し込みされている本会場の受験者情報は「受験者データ一覧」からご確認ください。

[受験者データ一覧](#)

単位：円（税込）

| 受験方法 | 1級 | 準1級 | 2級 | 準2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 合計 | 検定料 |
|------------------------|----|-----|----|-----|----|----|----|----|--------|
| 【一次試験】本会場 【二次試験】本会場 | 0人 | 0人 | 1人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 1人 | ●,●●●円 |
| 本会場運営費 | | | | | | | | | 0円 |
| 団体お支払い金額 | | | | | | | | | ●,●●●円 |

※ 1級・準1級は一次試験・二次試験ともに本会場での受験となります。

※ 4級・5級は二次試験はございません。

※ 表示されている金額は団体申込合計人数を基に計算されたものです。既に検定料をお支払いいただいている場合も、お支払い済み金額は差し引かれておりません。そのため、こちらの払込額はあくまでも参考としてご覧ください。

- 「団体申込人数」登録している団体申込人数および金額を確認します。追加で申し込みをしたい場合は、団体責任者にて「受験者情報の代行登録」よりお申し込みください。

団体申込にあたっての注意事項・準会場規定の遵守について

団体申込を行う場合には準会場規定遵守誓約書への同意が必要です。下記の準会場規定をよくお読みになり、団体責任者の「同意する」にチェックを入れてください。

※ 団体申込（本会場申込）のみの場合も同意をお願いします。同意いただけない場合はお申し込みを受け付けることはできません。

団体申込にあたっての注意事項

- 団体および団体責任者は、協会への試験の申込にあたり、受験者へ受験案内（複製を含む）あるいは英検ウェブサイト上に掲載された実用英語技能検定受験規約を事前に説明した上で受験者の同意を得てください。
- 団体および団体責任者は、「団体受験申込の手引き」等の申込に関する内容を理解および遵守したうえで、受験者数・受験級

● **団体責任者** **必須**

上記内容すべてに同意する場合は「同意する」にチェックしてください。

[英検 太郎]

同意する

団体申込を完了する >

- 「団体申込にあたっての注意事項」申込にあたっての注意事項や準会場の規定を確認します。
- 「団体責任者」 **必須** 注意事項を確認のうえ、「同意する」にチェックを付けます。
- 「団体申込を完了する」クリックすると、申し込みを確定して団体申込の完了画面に移動します。また、団体責任者宛てに受付通知メールが送信されます。



申し込みが確定したときに表示されます。

- 「**団体申込情報を確認する**」
クリックすると、団体申込情報の確認・変更画面へ移動します。
- 「**団体申込の完了履歴を見る**」
クリックすると、団体申込の完了履歴画面へ移動します。
- 「**ホームに戻る**」
クリックすると、ホーム画面へ移動します。

以上でお申し込みは完了です。

以降は、申込人数を変更したい場合のマニュアルです。
必要に応じてご参照ください。

3. お申し込みの変更 3.1 申込人数の変更

団体申込の完了手続き後に人数変更を行いたい場合は、申込完了の取り下げを行う必要があります。

団体

重要なお知らせ メンテナンスのお知らせ

✓ 団体申込情報の登録 ✓ 申込ガイドの配布 ✓ 受験者登録状況の確認 ✓ 団体申込完了

団体申込の受付を完了しました

団体申込のお手続きが完了いたしました。
登録済みの団体申込情報は、[団体申込情報の確認・変更](#)からご確認いただけます。
お申し込みされた受験者情報は、[受験者データ一覧](#)からご確認いただけます。

団体申込を行う

 **団体申込情報の確認・変更**
支払方法の選択や団体申込情報の確認・変更を行うことができます。

 **団体申込の完了**
ご登録いただいた団体申込の完了手続きを行うことができます。

団体申込の完了後に人数の変更を行う場合は、申込完了の取り下げを行う必要があります。

団体申込情報の変更を行ったあと、ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布して受験者に申し込みをするか、団体責任者が代行入力することで受験者の追加が可能です。

- 「**団体申込情報の確認・変更**」
クリックすると、団体申込情報の確認・変更画面へ移動します

3. お申し込みの変更

3.1 申込人数の変更

団体申込の完了手続き後に人数変更を行いたい場合は、申込完了の取り下げを行う必要があります。

団体

団体申込人数

[団体申込人数を変更する >](#)

- 受験級別の団体申込人数 ✔ 団体申込完了後は追加のみ可能

団体申込人数を変更する際は、右上の「団体申込人数を変更する」を押してください。また現在お申し込みされている受験者情報は「受験者データ一覧」からご確認いただけます。

[受験者データ一覧](#)

単位：円（税込）

| 受験方法 | 1級 | 準1級 | 2級 | 準2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 合計 | 検定料 |
|------------------------|----|-----|----|-----|----|----|----|----|--------|
| 【一次試験】本会場 【二次試験】本会場 | 0人 | 0人 | 1人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 1人 | ●,●●●円 |
| 本会場運営費 | | | | | | | | | 0円 |
| 団体お支払い金額 | | | | | | | | | ●,●●●円 |

※ 1級・準1級は一次試験・二次試験ともに本会場での受験となります。
※ 4級・5級は二次試験はございません。
※ 表示されている金額は団体申込合計人数を基に計算されたものです。既に検定料をお支払いいただいている場合も、お支払い済み金額は差し引かれておりません。そのため、こちらの払込額はあくまでも参考としてご覧ください。

団体申込情報の内容が表示されるので、「団体申込人数」を確認します。

- 「団体申込人数を変更する」をクリックすると、団体申込の完了取り下げの確認画面が表示されます。

3. お申し込みの変更 3.1 申込人数の変更

団体申込の完了手続き後に人数変更を行いたい場合は、申込完了の取り下げを行う必要があります。

団体

団体申込完了を取り下げ、
団体申込情報の変更へ進みますか？

団体申込完了の取り下げを行うと、団体申込情報の変更ができます。
ただし、**団体申込情報の変更後は再度「団体申込情報の完了」を行っていただく必要があります。**
変更の可否に関しましては下記をご確認ください。

変更不可

- 二次試験の受験方法
- 二次試験本会場の実施日
- 支払方法
- 一次試験本会場の実施日

変更可能 / 追加可能

- 一次試験の受験方法
- 申込期日の設定
- 受験級別の団体申込人数
- 一次試験本会場の団体申込可能受験級の選択

中止する

団体申込情報の変更へ進む

団体申込を取り下げる場合に表示されます。

- 「**団体申込情報の変更へ進む**」をクリックすると、申込中の情報を保存せずに団体申込情報の変更画面に移動します。
- ※ 団体申込情報の変更後は再度、団体申込の完了を行っていただく必要があります。

本会場の設定

① 団体申込可能受験級の選択 必須 一部のみ変更可能

団体申込人数

● 受験級別の団体申込人数 団体申込完了後は追加のみ可能

ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布し、受験者ご自身にお申し込みいただくか、団体責任者ご自身が「受験者情報の代行登録」より代行で受験者情報の登録をお願いいたします。

[受験者情報の代行登録](#)

現在お申し込みされている本会場の受験者情報は「受験者データ一覧」からご確認ください。

[受験者データ一覧](#)

単位：円（税込）

| 受験方法 | 1級 | 準1級 | 2級 | 準2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 合計 | 検定料 |
|------------------------|----|-----|----|-----|----|----|----|----|--------|
| 【一次試験】本会場 【二次試験】本会場 | 0人 | 0人 | 1人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 1人 | ●,●●●円 |
| 本会場運営費 | | | | | | | | | 0円 |
| 団体お支払い金額 | | | | | | | | | ●,●●●円 |

団体申込の取り下げ後の「団体申込人数」の画面です。団体申込の取り下げにより、ホーム画面の「団体申込の完了」が「受験者登録状況の確認」に戻り、追加申込が行えるようになります。

ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布し、受験者ご自身にお申し込みいただくか、団体責任者にて代行登録をお願いします。

3. お申し込みの変更 3.1 申込人数の変更

団体申込の完了手続き後に人数変更を行いたい場合は、申込完了の取り下げを行う必要があります。

団体

団体申込人数

● 受験級別の団体申込人数 ✔ 団体申込完了後は追加のみ可能

ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布し、受験者ご自身にお申し込みしていただくか、団体責任者ご自身が「受験者情報の代行登録」より代行で受験者情報の登録をお願いいたします。

[受験者情報の代行登録](#)

現在お申し込みされている本会場の受験者情報は「受験者データ一覧」からご確認くださいませ。

[受験者データ一覧](#)

| 受験方法 | 団体申込状況 | 1級 | 準1級 | 2級 | 準2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 合計 | 検定料 |
|---------------|--------------|----|-----|----|-----|----|----|----|----|---------|
| 【一次試験】 本会場 | 団体申込完了 | 0人 | 0人 | 1人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 1人 | ●,●●●円 |
| | 追加団体申込 | 1人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 1人 | ●●,●●●円 |
| 【二次試験】 本会場 | 団体申込人数 小計 | 1人 | 0人 | 1人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 2人 | ●●,●●●円 |
| 本会場運営費 | | | | | | | | | | 0円 |
| 団体お支払い金額 | | | | | | | | | | ●●,●●●円 |

※ 1級・準1級は一次試験・二次試験ともに本会場での受験となります。

※ 4級・5級は二次試験はございません。

※ 表示されている金額は団体申込合計人数を基に計算されたものです。既に検定料をお支払いいただいている場合も、お支払い済み金額は差し引かれておりません。そのため、こちらの払込額はあくまでも参考としてご覧ください。

追加申込後の「団体申込人数」の画面です。申込人数および団体お支払い金額が追加されていることを確認し、再度団体申込の完了を行ってください。

| | | |
|---------|---------------------------|-----------------------------|
| 00 | ※準会場申込の場合は、インターネット申込が便利です | |
| 55 | 通信欄 | 本会場 4級英検太郎、 3級英検次郎をキャンセル |
| 66-6597 | 緊急連絡先 (携帯電話) | 090-XXXXX-XXXXX |

本会場・一括支払いで団体申込完了済みの場合は、団体責任者の操作では人数を減らすことはできません。
減らす前の人数で申込完了手続きをしたうえで、団体受験申込書でキャンセルの手続きを行ってください。

- キャンセル手続き方法
未使用の団体受験申込書兼請求書の2枚目に必要事項を記入し、加えて右上の通信欄にキャンセルする生徒の受験級と氏名をご記入ください。
団体受験申込の手引きP.20に記載のFAX番号までご送付ください。

※減った受験者数分の検定料は、後日団体責任者宛に払出証書を発行し返金いたします。