

ビジネスパーソンのスピーキング力向上のための英語研修

DRIVE YOUR BUSINESS

English Speaking Training Courseのご案内

■研修の目標と特徴

- ・本研修は、CEFRでB1程度の受講者がB2程度へスピーキング力を向上させることを目標としております。専門のトレーニングを受けた講師により個々の受講者へフィードバックを行うことにより、受講者は自身のスピーキング力向上方法を見出すことができます。
- ・ビジネスの場で求められる英語でのコミュニケーション力は、スピーキング力（「語彙の幅」「正確さ」「流暢さ」「やりとり」「一貫性」）及びビジネススキル（「発表力」「分析力」「交渉力」）で説明されます。この研修では、ビジネス場面を想定した練習を通して、これらの具体的内容を体験できます。

■本スピーキング研修受講にあたっての留意点：「練習時間」と「主体性」

1. スピーキング力向上には、必要な表現の習得や発話練習など一定量以上の練習が必要なため、受講者は研修時間以外でも自発的に練習を行うとより効果的です。
2. 講師によるフィードバックを受けるために、講義中は受講者が積極的に発言し、英語を使うことを通して気づきを得ることができます。「研修に参加する」だけに留まらず、受講者自身で「研修を創る」意識が必要です。
3. 適切な練習内容や時間は受講者毎に異なるため、受講者自身が練習内容を考え、実行する必要があります。

■「細やかな助言」と「個々に応じた指導」で学習をサポート

この研修は、次の通り受講者自身が自立して学習を継続するための助言を与え、個々に応じた指導を行います。

●適切な練習や目標設定を行うための細やかな助言を行います

例：受講者が適切な目標設定を行うことができるよう、アドバイスや励ましを与えます
受講者の弱点を補強するための練習方法や具体的情報源等を提供いたします

●受講者の英語を観察し、修正・追加説明等の個々に応じた指導を行います

例：受講者の誤りを適切に修正し、良い点の確認を行う等、個々に応じたフィードバックを行います。
研修内容の補完や追加説明を行います
受講者の研修の過程で、効果が表れている点を適切に評価いたします。

講座概要

【こんな方におススメ】

- ・ビジネスの場で意見提案したいが、言葉に詰まる。
- ・立場を踏まえた表現力が乏しい。
- ・プレゼンがスムーズに運ばない。

【講座のポイント】

ビジネスを動かす英語力を養える

- ・プレゼンや会議など実際のビジネスシーンを想定した内容で学習できます。
- ・ビジネスの実践で求められるスキルを養うことができます。

英検が開発した教材を使用

- ・英検にて、日本人の弱点を克服するためのエッセンスを加味した教材を開発いたしました。
- ・著者協力には企業向けトレーニングを实践され、コロンビア大学大学院にて英語教授法を学ばれた方にご協力いただいております。

選べる受講地

- ・受講者のスケジュールや勤務地に合わせて同講座を2 Course よりお選びいただけます。
 - ・開講日のご都合がつかない場合は、他 Course のお日にちへ振替が可能です。
- ※受講日の3日前までに弊会へご連絡が必要となります。

1クラス最大8名までの少人数制

※最少催行人数6名様

【コースについて】

コース	受講地	受講曜日	講師	2月開講日	3月開講日	4月開講日	5月開講日
Course A	神楽坂	月曜日	Mr. Tozer	2/3・17	3/9・23	4/6・20	5/11・25
Course B	神保町	水曜日	Mr. Mayne	2/12・26	3/11・25	4/8・22	5/13・27

※受講ができない場合のご返金は致しかねますのでご了承ください。

※講師の都合により他 Course の講師へ変更となる場合がございます。

【シラバス】講義は全て英語で行われます

2月講座

第一回： Self-introduction

第二回： Expressing Opinions

3月講座

第三回： Describing Graphs

第四回： Making Suggestions

4月講座

第五回： Engaging in Discussions

第六回： Communication Style

5月講座

第七回： Agreeing, Disagreeing and Defending Your Argument

第八回： Importance of Fluency

- 対象者 : CEFR B1、英検 2 級 レベル
レベル目安 (ご参考)

技能	Can Do
聞く	仕事や日常生活など身近に使われる標準的な表現での話題を理解出来る。
読む	仕事や日常生活に関連する話題について、標準的で短かく簡単な文章を理解できる。抽象的で馴染みのない分野についての長文の理解は難しく誤解が生じることがある。
話す	自分の業務範囲のことであれば、定型的な表現で意見や計画の理由、説明を短く述べる事が出来る。また、訪問者に挨拶をし、短時間の限られた内容の会話が出来ると出来る。
書く	身近で個人的にも関心のある話題について、単純な方法で結びつけられた、脈絡のあるテキストを作ることが出来る。

- 講座数 : 全 8 講座 (月 2 回開講 4 か月間)
- 受講料 : 36,000 円 (税別)
※別途教材材料 2,500 円 (税別) をご負担いただきます。
※受講開始後のご返金は承れません。ご了承ください。
- お支払い方法 : カード支払い
※お申し込み後、お支払いのご案内をお送りいたします。
- お申込み方法 : 必要事項をご入力の上、下記 URL よりお申込みください。
<https://form.qooker.jp/Q/auto/ja/Driveyourbusiness20/spring20/>
- お申込み期日 : 2020 年 1 月 31 日 (金) 17:00 まで
- お申込み特典 :
 - その 1 Speaking テストを特別価格でご提供
Linguakill Business もしくは GCAS を 3,000 円 (税込) でご案内いたします。
※最大 2 回までの受験となります
【テスト受験期間】
Linguaskill Business : 5 月以降のご希望日 / GCAS : 6 月
 - その 2 次回以降のコースにて講座を 1 クラス 1,000 円にて見学参加可能
夏以降のコースを一クラス 1,000 円で見学参加していただけます。
★更に、お申込み先着 5 名様には教材をプレゼントさせていただきます。
- 時間 : 19:00~20:30 (90 分間)
- 場所 :
 - 【神楽坂】BOOK&OFFICE 文悠
地下鉄東西線 神楽坂駅下車 2 分
<https://bun-you.com/>
 - 【神保町】Book House Cafe
地下鉄半蔵門線 神保町駅下車 A1 出口より 30 秒
<https://www.bookhousecafe.jp/>
※開講場所は開講月により変更となる場合がございます。ご了承ください。