

右欄の注意事項をよく読んでからマークしてください。

個人番号								生年月日(西暦)				年齢
								年	月	日		
0	0	A	J	R	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	B	K	S	1	1	1	1	1	1	1	
2	2	C	L	T	2	2	2	2	2	2	2	
3	3	D	M	U	3	3	3	3	3	3	3	
4	4	E	N	V	4	4	4	4	4	4	4	
5	5	F	O	W	5	5	5	5	5	5	5	
6	6	G	P	X	6	6	6	6	6	6	6	
7	7	H	Q	Y	7	7	7	7	7	7	7	
8	8	I	Z		8	8	8	8	8	8	8	
9	9				9	9	9	9	9	9	9	

\*外国人名はひらがな欄にアルファベット(大文字)で記入

ひらがな	(氏)	(名)
漢字	(氏)	(名)

試験会場名	
-------	--

電話番号(下4桁を記入)

×× ××××				
××× -×××-				
×××× ××				
	0	0	0	0
	1	1	1	1
	2	2	2	2
	3	3	3	3
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	6	6	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

ライティングテスト解答方式が、「筆記型」の方に解答用紙が配布されます。

万一「タイピング型」の方で解答用紙が配布されている場合は、手を挙げて試験監督者にお知らせください。  
※お手元の「受験控」で「ライティングテスト解答方式」をご確認いただけます。

【注意事項】

- ◎HBの黒鉛筆(シャープペンシルも可)以外での記入は、解答が無効になります。
- ◎個人番号・生年月日・電話番号(下4桁)は上段に数字とアルファベットで記入し、マーク欄を正確に塗りつぶしてください。
- ◎生年月日・年齢は、1ケタの場合は01、06のように頭に0をつけてください。  
個人番号、生年月日の記入がない場合や不正確な記入は答案が無効になることもあります。

**-SAMPLE-**

協会使用欄		
時間帯	試験室名	座席番号
前 昼 後 夜		

5 および 6 の解答欄はB面(裏面)にあります

# 準2級 解答用紙 (B面)

- ・太枠に囲まれた部分のみが採点の対象です。
- ・文字は、はっきりと分かりやすく、濃く、書いてください。
- ・数字の1と小文字のl(エル)、数字の2とZ(ゼット)など似ている文字は、判別できるよう書いてください。
- ・消しゴムで消す場合は、消しすぎず、消し残しがないようしっかりと消してください。
- ・解答が英語以外の言語を用いている、質問と関係がない、テストの趣旨に反すると協会が判断した場合、0点と採点される可能性があります。

## 5 Eメール解答欄

語数の目安は40～50語です。

## 6 英作文解答欄

語数の目安は50～60語です。

**-SAMPLE-**

解答欄を上下逆さに使用しないように注意してください。

